

**RESOLUCIÓN RECTORAL Nro. 001 DEL AÑO 2026**  
**02 de enero de 2026**

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO - IUBello PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026”

**LA Rectora DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO**

En uso de las atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Directivo No. 014 de 2025-Estatuto General, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es una herramienta de planeación contractual que busca que las entidades estatales planifiquen sus compras y contrataciones para cumplir con sus metas institucionales.

Que el artículo 74, de la Ley 1474 de 2011 y la Circular Única de Colombia Compra Eficiente, establece la obligatoriedad para las entidades estatales de elaborar, publicar y actualizar su Plan Anual de Adquisiciones antes del 31 de enero de cada vigencia.

Que para la vigencia fiscal 2026, la Institución Universitaria de Bello requiere la adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para garantizar el funcionamiento administrativo y la excelencia académica.

Que el equipo administrativo y financiero ha consolidado las necesidades de las distintas dependencias en el documento Excel adjunto, el cual cuenta con la debida disponibilidad presupuestal.

Que es deber de la Rectoría formalizar dicho plan para proceder con su publicación en la plataforma SECOP II.

**CONTACTO**

**Teléfono:** 304 478 8622

**Email:** [rectoria@iubello.edu.co](mailto:rectoria@iubello.edu.co)

**Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

En mérito de lo expuesto, la Rectora de la Institución Universitaria Pública de Bello;

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. ADOPCIÓN:** Adoptar el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Universitaria Pública de Bello - IUBello para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, conforme al anexo técnico que hace parte integral de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. PUBLICACIÓN:** Ordenar a la oficina de Contratación (o quien haga sus veces) la publicación del Plan Anual de Adquisiciones en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) y en la página web institucional, dentro de los términos de ley.

**ARTÍCULO TERCERO. ACTUALIZACIÓN:** El Plan Anual de Adquisiciones podrá ser actualizado o modificado durante la vigencia fiscal, conforme a las necesidades del servicio y los ajustes presupuestales que se presenten, siguiendo el procedimiento legal establecido.

**ARTÍCULO CUARTO. VIGENCIA:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

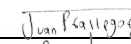
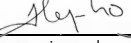
Dado en Bello, a los 02 días del mes de enero de 2026.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO.**

Rectora.  
IUBello.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Juan Pablo Gallego Giraldo-Contratista		02/01/2026
Aprobó:	Alejandro Jaramillo Arboleda-secretario general.		02/01/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

**CONTACTO**

**Teléfono:** 304 478 8622

**Email:** [rectoria@iubello.edu.co](mailto:rectoria@iubello.edu.co)

**Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello