

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO SEGUNDO TRIMESTRE 2026



Presentado a:

Andrea Johana Aguilar Barreto

Rectora

Elaborado por:

Wilfrán López Idárraga

Asesor de Control Interno y Auditoría



Julio de 2026

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co



Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Introducción

La oficina de Control Interno y Auditoría de la Institución Universitaria Pública de Bello, en ejercicio de las funciones legales contempladas en:

- La ley 87 de 1.993, artículo 2, literal b
- Ley 87 de 1.993, artículo 12
- Decreto 1068 de 2015 - Artículo 2.8.4.8.2
- Decreto 0199 de 2024
- Decreto 984 de 2012 - artículo 1
- Decreto 648 de 2017-artículo 2.2.21.4.9-literal h

Elabora el informe de austeridad y eficiencia del gasto público, basándose en los datos proporcionados por los funcionarios de la oficina contable y presupuestal de la Institución Universitaria Pública de Bello, considerando que la Institución tiene la obligación de implementar medidas similares de economía y eficiencia, respetando de esta manera la legislación actual de austeridad en el gasto.

El informe de austeridad del gasto que presenten los jefes de control interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la contraloría general de la república a través del ejercicio de auditorías regulares.

Se verifican los diferentes conceptos relacionados con el gasto en el segundo trimestre de la vigencia 2026, tales como: Seguridad Social, Servicios Públicos, Quincena, Prestación Servicios, Quincena Docentes, Estampillas, Tigo, Proveedores, Cesantías, Arriendo, Viáticos, Caja Menor, Dian, Liquidación, Rendimientos Financieros y se analiza el comportamiento de la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento con corte a junio 30 de 2026

1. Objetivos

- Verificar el cumplimiento por parte de la Institución Universitaria Pública de Bello, de las políticas de economía, eficiencia, eficacia y austeridad del gasto público, conforme a la legislación vigente, establecida en:
 - Decreto 199 de 2024
 - Decreto 984 de 2012 - artículo 1, (modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998)

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- Decreto 648 de 2017-artículo 2.2.21.4.9-literal h, (modifica el Decreto 1083 de 2015)
Emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público; e informar a la rectoría sobre el cumplimiento de estas medidas durante el primer trimestre del 2026
- Así mismo, fortalecer y hacer frente a lo relacionado con el rol de evaluación y seguimiento asignado a la oficina de control interno y auditoría

2. Criterios/Marco Legal

Normatividad	Descripción
Decreto 0199 del 20 de febrero de 2024	"Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto. Establece medidas de ahorro en personal, contratación, arrendamientos, viáticos y eventos".
Decreto 1009 de 2020 (opcional-departamental y municipal- obligatoria nacional)	"Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto".
Decreto 1068 de 2015	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y crédito público"
Decreto 984 de 2012	"Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998".
Decreto 1737 de 1998	"Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público."

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Decreto 648 de 2017 articulo 2.2.21.4.9 literal h	"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública".
Decreto 111 de 1996	"Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995, que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".
Directiva presidencial 02 de 2023	"Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente".
Directiva presidencial 04 de 2012	"Eficiencia Administrativa y lineamientos de la política cero papel y eficiencia administrativa en la administración pública".
Directiva presidencial 08 de 2022	"Medidas para fortalecer la racionalización, la probidad y la eficiencia del gasto público, en desarrollo de los principios que rigen la función pública, consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política.
Ley 87 de 1993	"Establece las normas para regular el control interno en entidades estatales para mejorar la gestión pública".
Ley 1474 de 2011	"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", en su artículo 10.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Circular Externa 006 de enero 30 de 2025 de ministerio de hacienda y crédito público	“Regular la información de austeridad y ahorro del gasto público, en cumplimiento de la Ley 2155 de 2021 y el Decreto 199 de 2024”.
Resolución 357 de 2008 de la Contraloría General de la Nación	“Adopta el procedimiento de Control Interno Contable y el Informe Anual de Evaluación para entes públicos en Colombia”.

3. Alcance

La auditoría abarca el periodo comprendido entre los meses de abril, mayo y junio del año 2026. Se realiza conforme a la información requerida y entregada por los funcionarios del equipo contable y financiero de la Institución Universitaria Pública de Bello. Comprende el comportamiento de la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento con corte a junio 30 de 2026 y comprende el análisis y la comparación para los conceptos de:

- Seguridad Social
- Servicios Públicos
- Quincena
- Prestación Servicios
- Quincena Docentes
- Liquidación Docentes
- Estampillas
- Tigo
- Proveedores
- Cesantías
- Arriendo
- Viáticos
- Caja Menor
- Dian
- Liquidación
- Cuota de Auditaje
- Rendimientos Financieros



CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

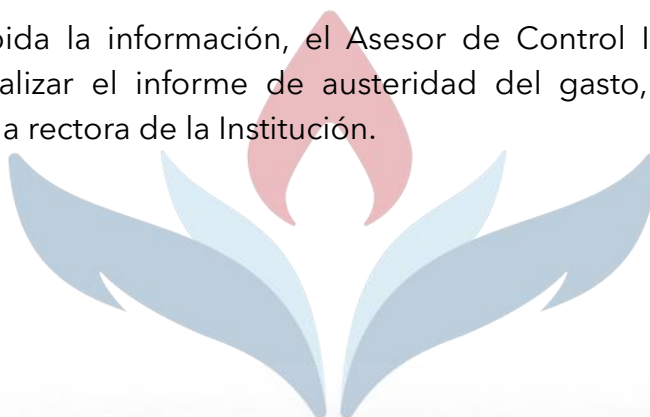
- Vacaciones
- Retención ICA
- Bonificación Servicios Prestados
- Prima Servicios
- Recursos devueltos municipio de Bello
- Tasa de seguridad

4. Metodología

Los funcionarios del equipo contable y financiero presentan un consolidado de los gastos de funcionamiento incurridos cada mes, el área de control interno verifica el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes, luego el área de control interno compila la información correspondiente a 3 meses, prepara y envía a la Rectora de la Institución u organismo respectivo, un informe trimestral, que determina el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

4.1 Solicitar comprobantes de contabilidad de las cuentas del gasto de funcionamiento del área financiera- tesorería, con el fin de determinar los gastos más representativos del periodo evaluado y hacer la correspondiente revisión y análisis. Se tendrán en cuenta los siguientes conceptos: Seguridad Social, Servicios Públicos, Quincena, Prestación Servicios, Quincena Docentes, Liquidación Docentes, Estampillas. Tigo, Proveedores, Cesantías, Arriendo, Viáticos, Caja Menor, Dian, Liquidación, Cuota de Auditaje, Rendimientos Financieros, Vacaciones, Retención ICA, Bonificación Servicios Prestados, Prima Servicios, Recursos devueltos municipio de Bello, Tasa de seguridad

4.2 Una vez recibida la información, el Asesor de Control Interno y auditoría procede a realizar el informe de austeridad del gasto, el cual debe ser presentado a la rectora de la Institución.



CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

5 EVALUACIÓN

5.1 Presupuesto 2026:

El presupuesto de gastos aprobado para el 2026, de la Institución Universitaria Pública de Bello, es de \$ 7.800.000.000, discriminados así: \$ 3.853.671.074 para gastos de inversión y \$ 3.346.328.926 para gastos de funcionamiento y \$ 600.000.000 recursos propios (ver cuadro #1)

Cuadro #1: Presupuesto gastos de funcionamiento 2026

Presupuesto de Gastos 2026		
Gastos de Inversión	Gastos de Funcionamiento	Recursos Propios
\$ 3.853.671.074	\$ 3.346.328.926	\$ 600.000.000
Total \$ 7.800.000.000		

Fuente: Equipo contable y financiero IUP Bello (presupuestos)

Del total de pagos del primer semestre del 2026 = \$ 2.401.990, 546

\$ 1.739.974.747 corresponden a pagos con el presupuesto del 2026, indicando una ejecución de 52 % del presupuesto 2026 asignado (son \$1.739.974.747 de \$3.346.328.926 presupuestados).

Y \$ 625.838.638 corresponden a pagos con el presupuesto 2025.

5.2 A continuación, en el cuadro #2 se detallan cada una de las variables analizadas en pesos (\$) mes a mes y detallando si corresponden a presupuesto 2026 o presupuesto 2025



CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Cuadro # 2

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PAGOS PPTO 2026	PAGOS PPTO 2025
SEGURIDAD SOCIAL	0	26.110.000	25.828.100	29.280.100	34.274.500	34.610.300	150.103.000	0
SERVICIOS PUBLICOS	2.504.541	1.840.548	3.734.006	2.406.302	2.570.944	2.100.153	15.156.494	0
QUINCENA	82.365.181	82.596.382	82.480.783	86.180.533	62.770.735	110.326.395	506.720.009	0
PRESTACION SERVICIOS	27.969.445	46.220.000	51.516.470	41.974.068	61.390.000	50.000.000	279.069.983	0
QUINCENA DOCENTES	0	7.906.649	16.352.125	45.400.542	39.052.754	22.696.035	131.408.105	0
LIQUIDACION DOCENTES						23.208.198		
ESTAMPILLAS	0	36.443.543	0	0	257.000	8.850.877	45.551.420	0
TIGO	0	17.976.834	0	0	1.938.017		19.914.851	0
PROVEEDORES	345.993.137	5.004.530	95.572.937	0	239.518.602	123.021.444	262.781.046	546.329.604
CESANTIAS	41.220.153	11.534.212	0	0	0		0	52.754.365
ARIENDO	23.844.538	23.844.538	24.184.873	22.306.722	23.035.714	23.035.714	140.252.099	0
VIATICOS	4.703.209	3.163.188	1.701.392	80.000	1.068.835		10.716.624	0
CAJA MENOR	3.000.000	0	0	3.000.000	0		6.000.000	0
DIAN	23.491.000	0	447.000	0	4.952.000	24.904.000	53.794.000	0
LIQUIDACION CUOTA DE AUDITAJE	20.631.069	0	0	0	35.198.638		35.198.638	20.631.069
	0	0	0	16.805.625			16.805.625	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0	0	6.123.600	0			0	6.123.600
VACACIONES	0	0	0	0	25.033.577	10.433.808	35.467.385	
RETENCION ICA	0	0	0	0			0	
BOIFICACION SERVICIOS PRESTADOS					2.999.172		2.999.172	
PRIMA SERVICIOS						12.968.963		
RECURSOS DEVUELTOS MUNICIPIO DE BELLO					27.762.296		27.762.296	
TASA DE SEGURIDAD	0	0	0	0	274.000		274.000	
TOTAL	575.722.273	262.640.424	307.941.286	247.433.892	562.096.784	446.155.887	1.739.974.747	625.838.638

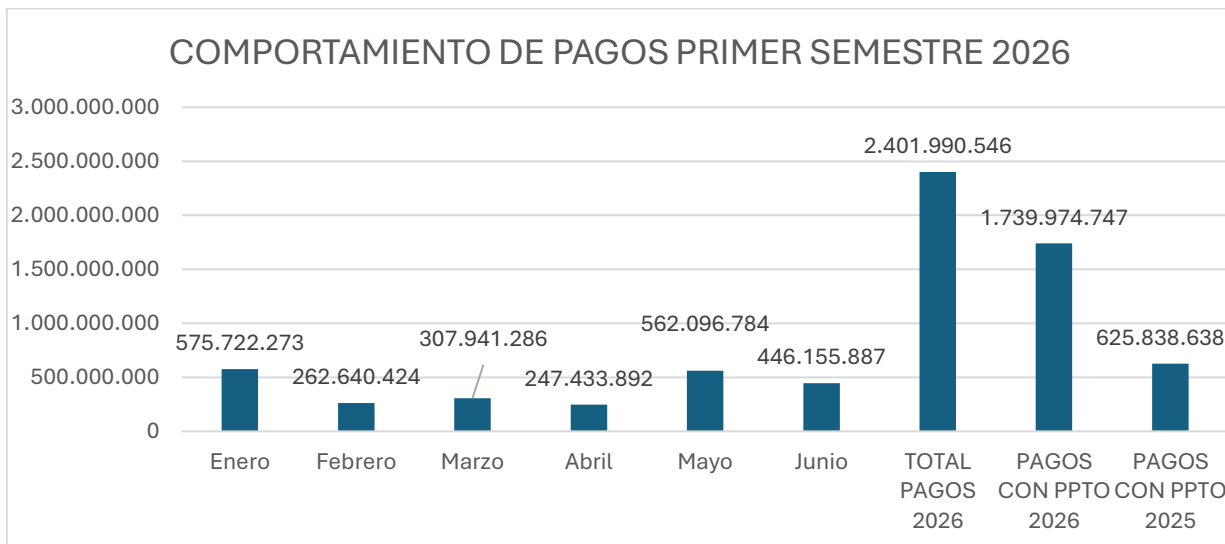
Fuente: Equipo contable y financiero IUP Bello (Tesorería)

CONTACTO

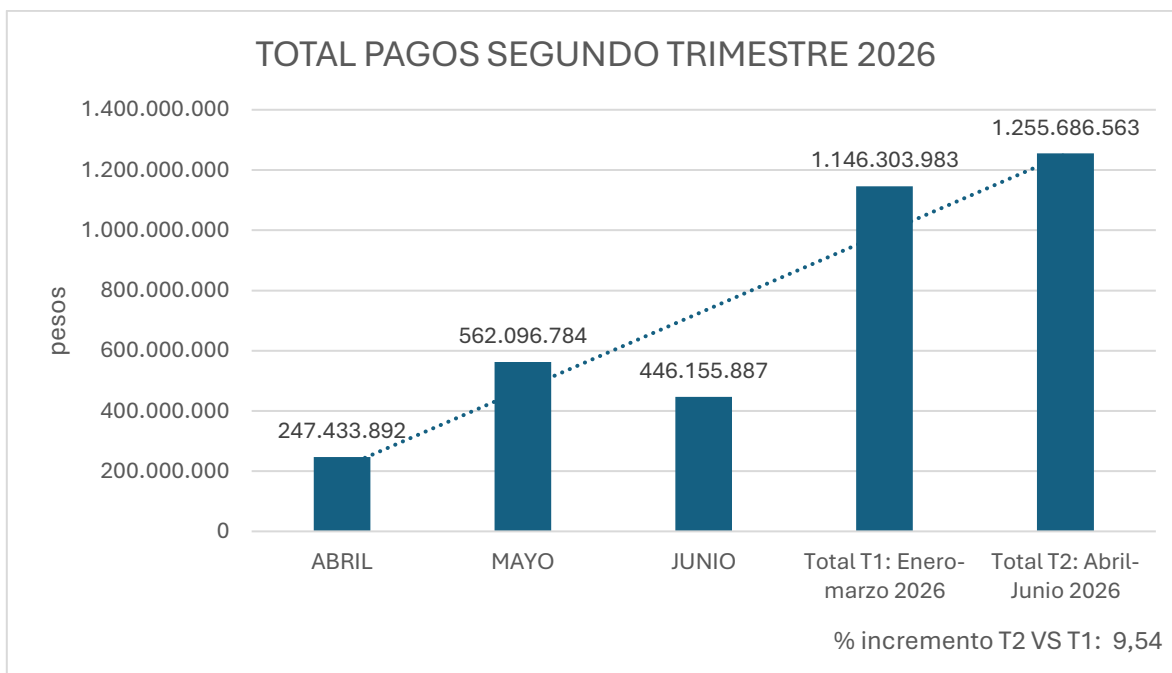
📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



Del total de pagos del primer semestre del 2026 = \$ 2.401.990, \$ 1.739.974.747 corresponden a pagos con el presupuesto del 2026, y \$ 625.838.638 corresponden a pagos con el presupuesto 2025.

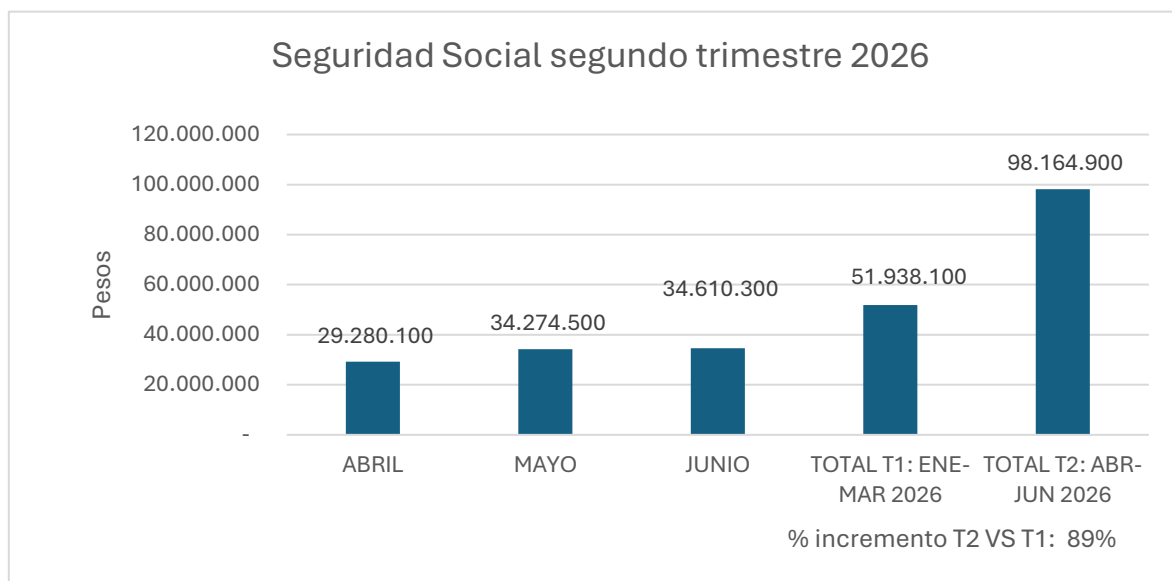


En el segundo trimestre del 2026 se realizaron pagos por \$ 1.255.686.583 lo que representa un incremento del 9,54%, respecto a \$ 1.146.303.983 pagados en primer trimestre, asociado a incrementos en quincena, retroactivos, ajustes a liquidaciones de personal; incrementos en nómina y liquidación de docentes contratados en el segundo trimestre.

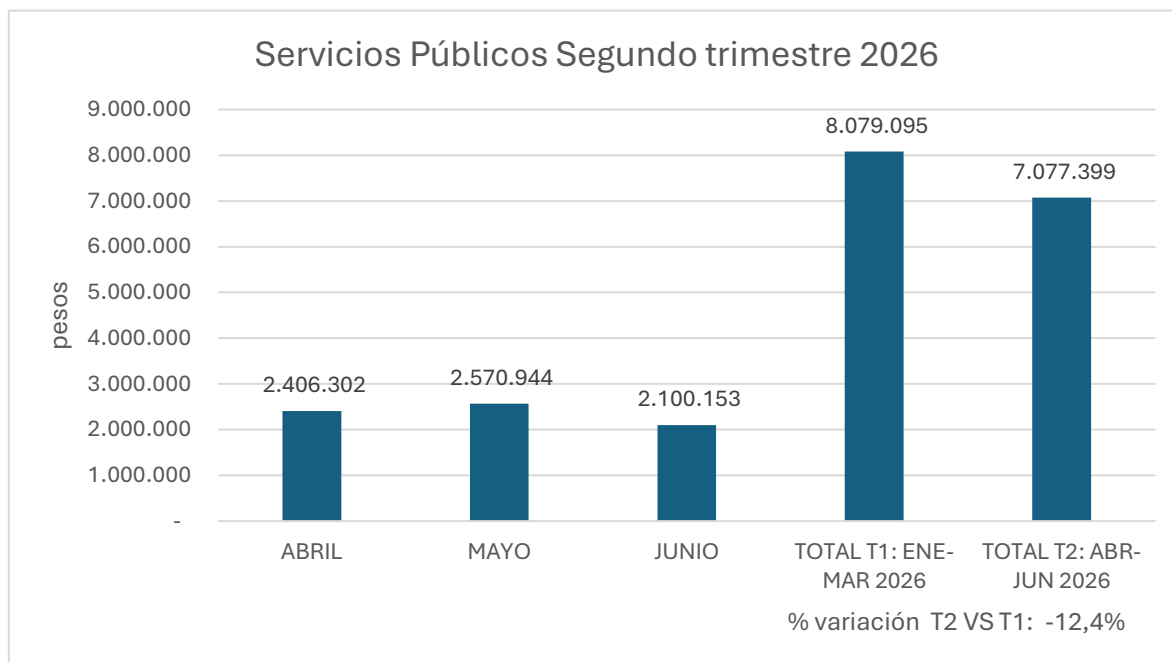
CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



Con respecto al pago de Seguridad Social: el pago del segundo trimestre 2026 presenta un % de incremento del 89 %, lo cual indica incremento en la seguridad social de docentes.

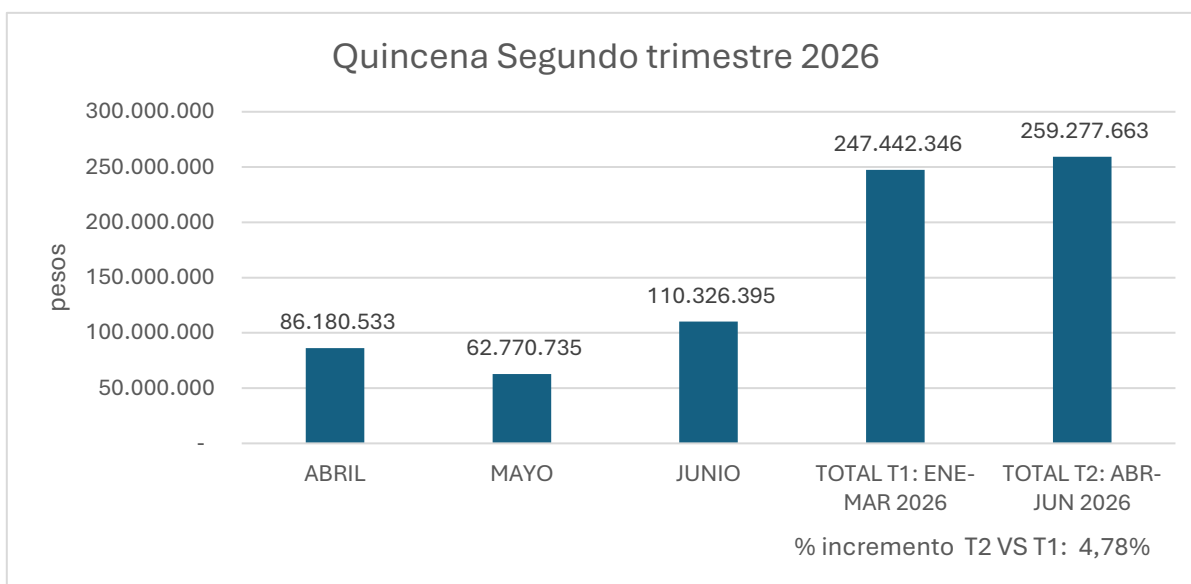


CONTACTO

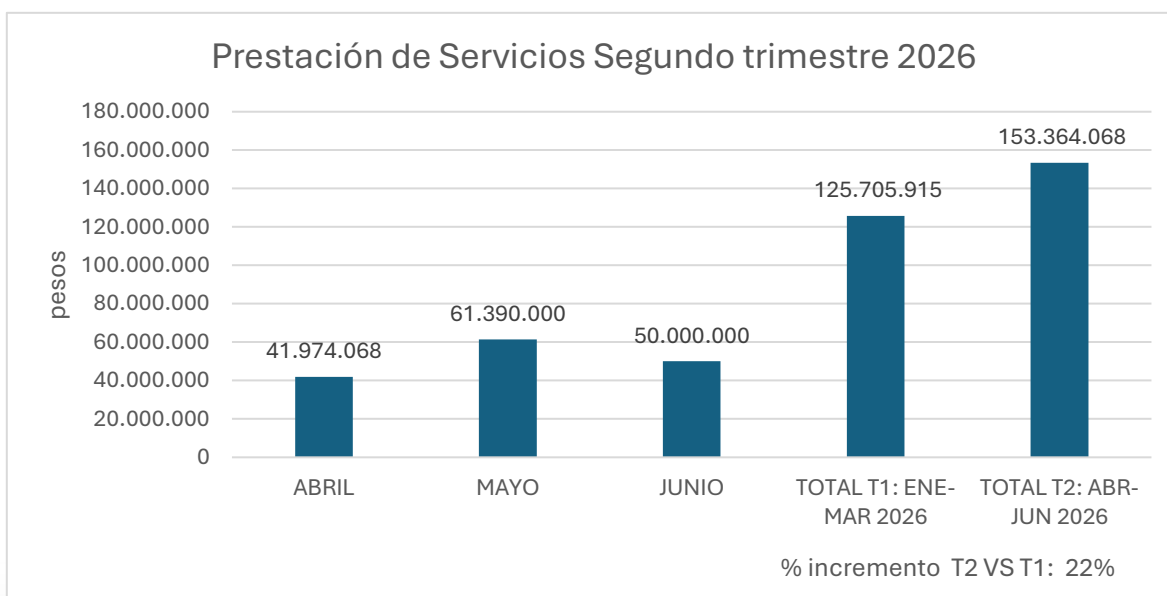
📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

En cuanto al pago por concepto de Servicios Públicos, el % de variación del segundo trimestre fue del -12,4%; % de reducción debido a demanda de espacios Institucionales locativos



El pago por concepto de quincenas en el segundo trimestre presenta un % de incremento del 4,78%, indicando cambios en el personal de planta y en sus salarios (retroactivos y ajustes del año).

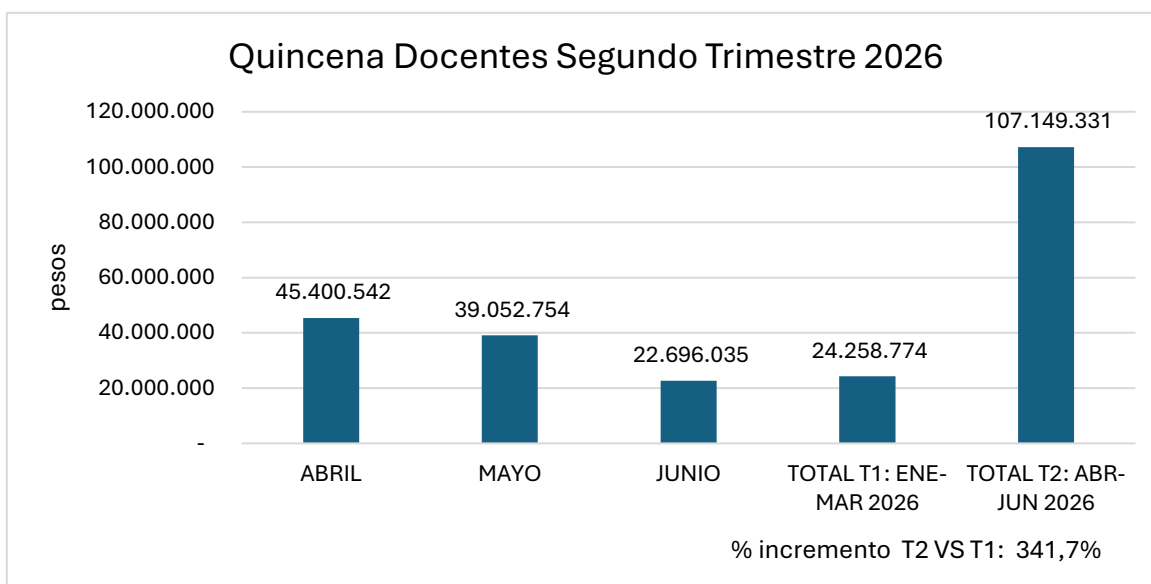


CONTACTO

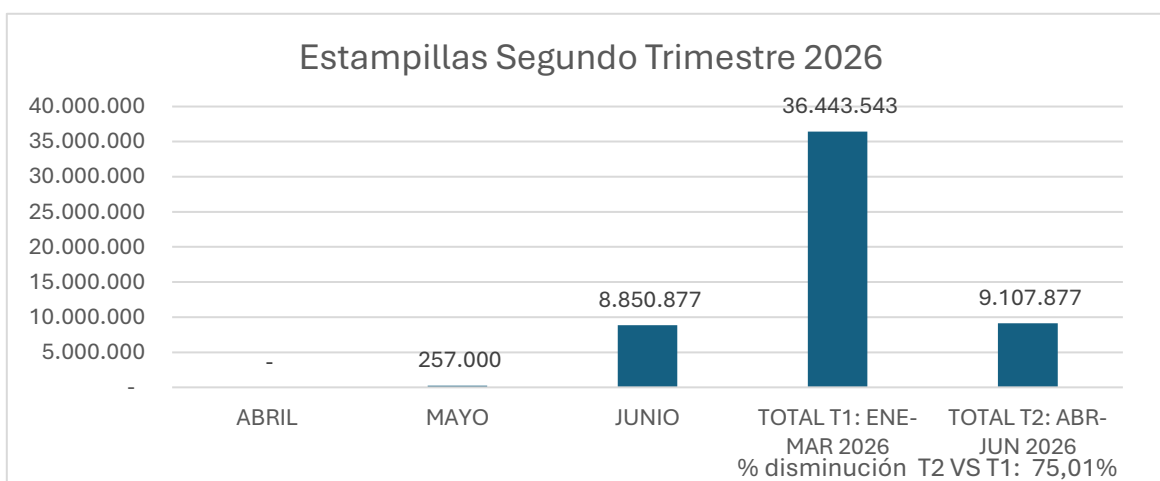
📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Los pagos por concepto de prestación de servicios en el segundo trimestre, mostraron un % de incremento del 22% asociados a mayor número de personas contratadas.



Para la quincena de los docentes el % de variación del segundo trimestre 2026 vs. Primer trimestre fue un incremento de **341,7%** (= **\$82.890.557** desde \$ 24.258.774 hasta \$107.149.331), la mayor variación está asociada al incremento salarial de los docentes contratados

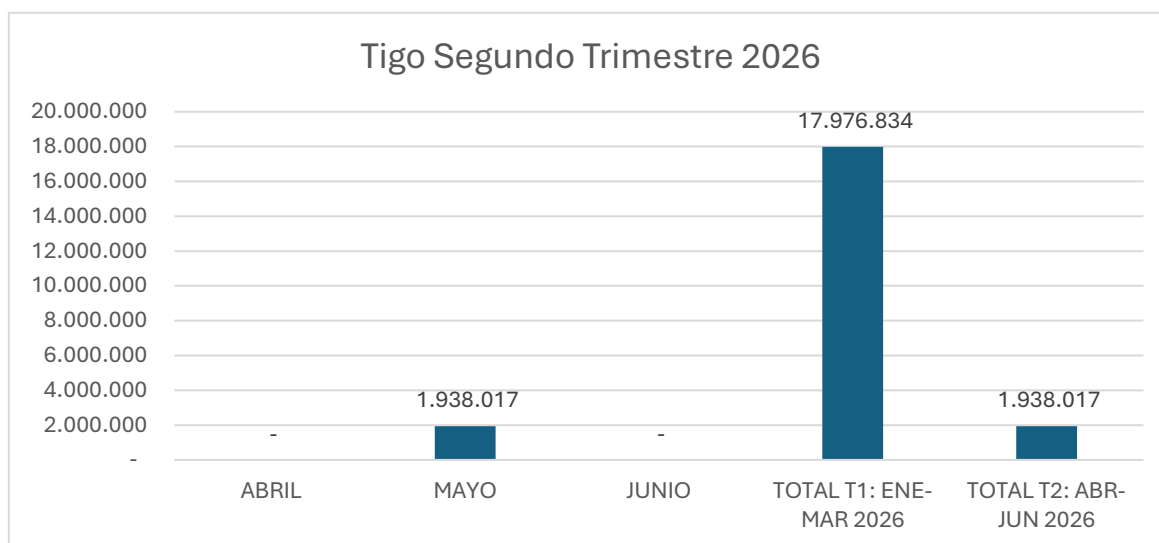


CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

El pago de Estampillas para el segundo trimestre de 2026 disminuyó en 75,01 % debido a ajustes correspondientes a pagos anteriores, lo anterior a que en febrero se liquidó un valor diferente al real



Se reitera que el decreto 0199 del 20 de febrero de 2024 del ministerio de hacienda y crédito público en su artículo 16 ítem e- dice: “ abstenerse de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel, debiendo desmontar gradualmente los planes o servicios que se tengan actualmente contratados”

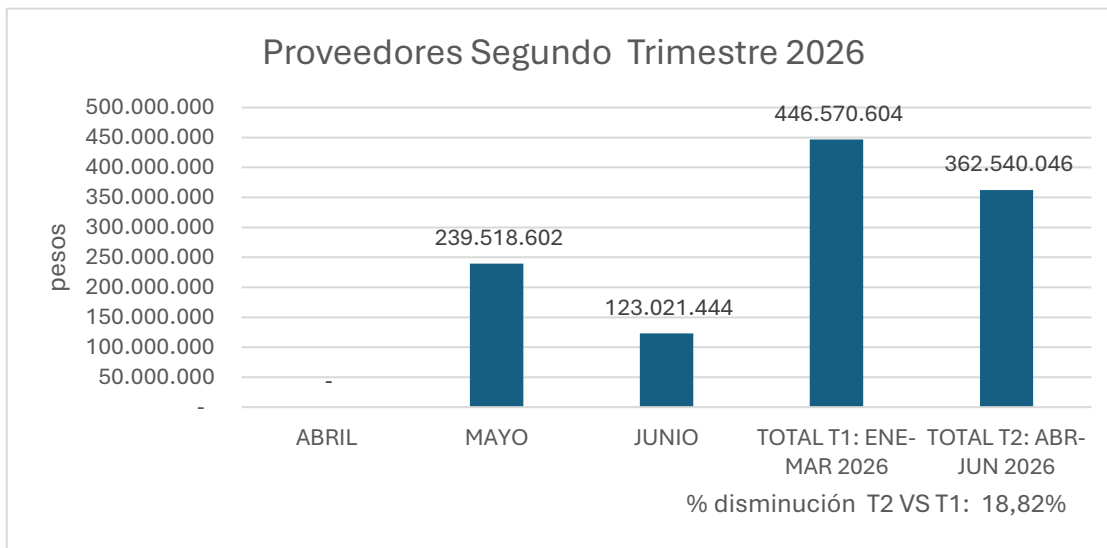
Por lo cual el valor de los contratos con Tigo, fue cancelado en mayo 2026 por \$ 1.938.017. y que presenta una reducción del 89% vs los \$ 17.976.843 cancelados en el primer trimestre 2026



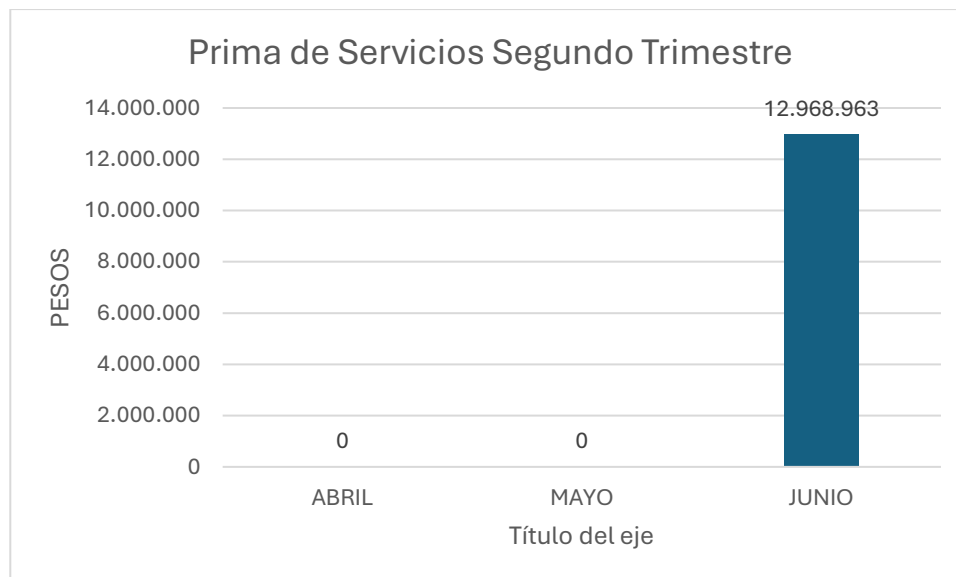
CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



El pago a proveedores en el segundo trimestre 2026 presenta una reducción del 18,8% debido a compras de acuerdo a demanda institucional

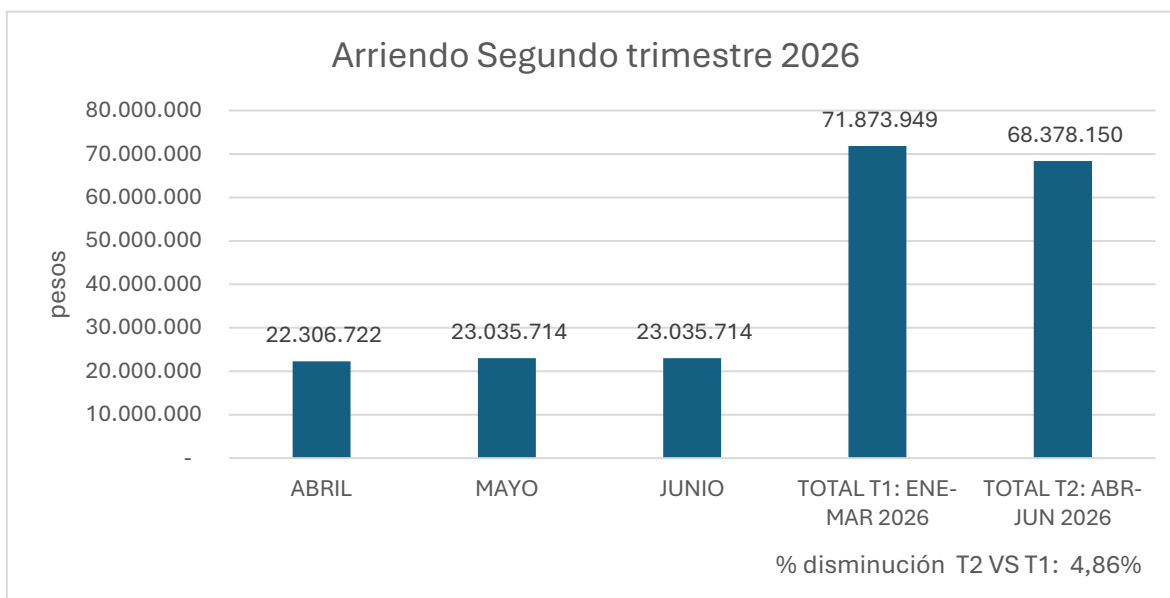


Los datos de la gráfica indican para el segundo trimestre, el pago de prima de servicios por 12.968.963, cumpliendo los plazos de ley

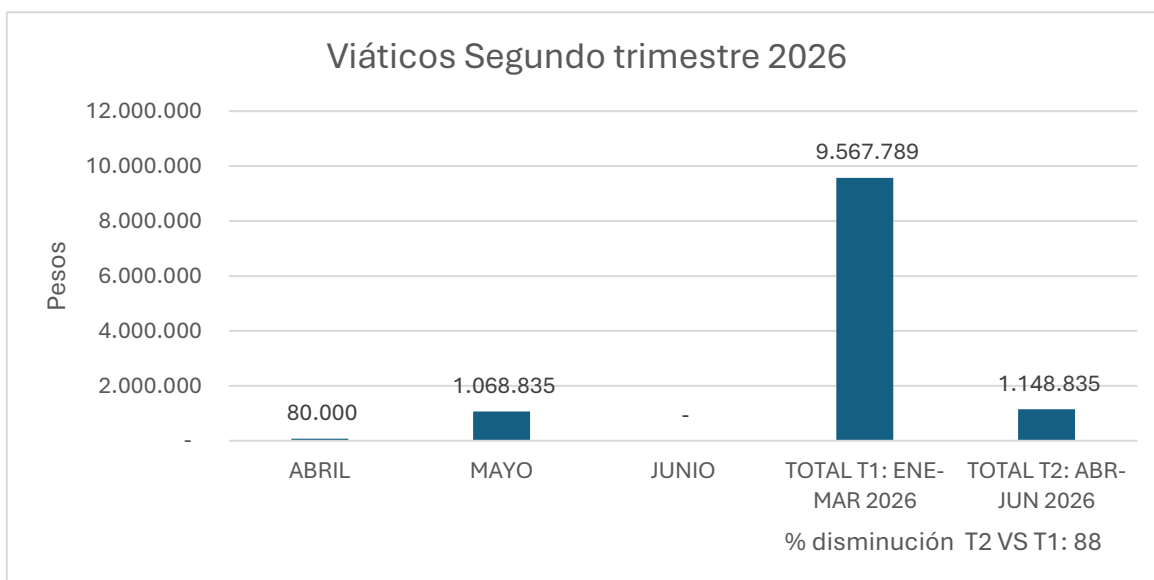
CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
 ✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



A pesar de ser un gasto fijo, el pago de arriendo para el segundo trimestre presenta un % variación de -4,86%, equivalente \$ 3.495.799, por nivelación real del canon de arrendamiento

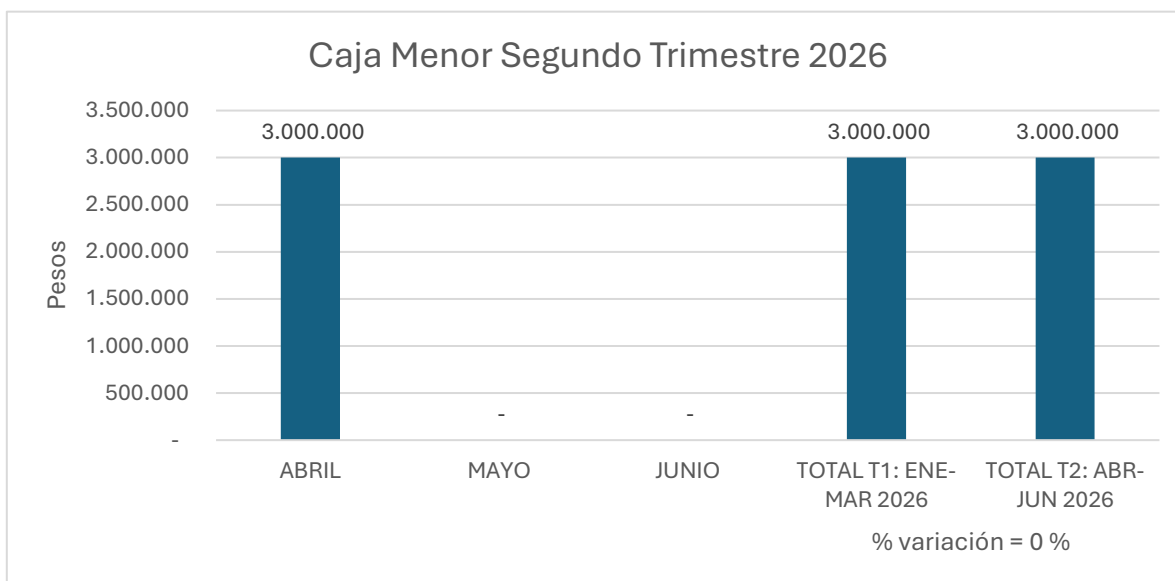


Los pagos por viáticos para el segundo trimestre presentan una variación negativa del -88% reducción acorde a la necesidad de viajes de los directivos de la Institución

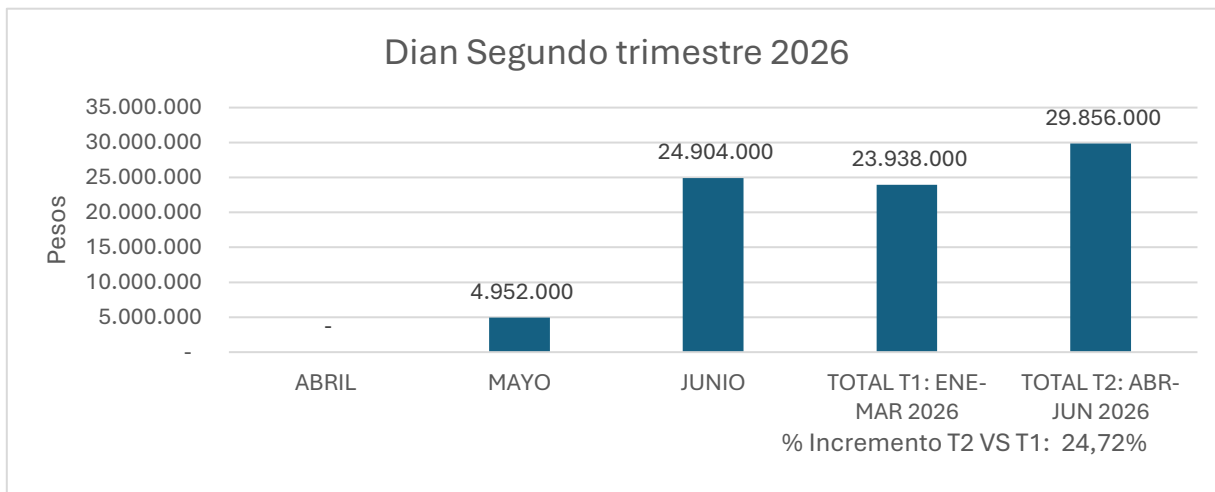
CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



Para el segundo trimestre los pagos por Caja menor no presentan variación

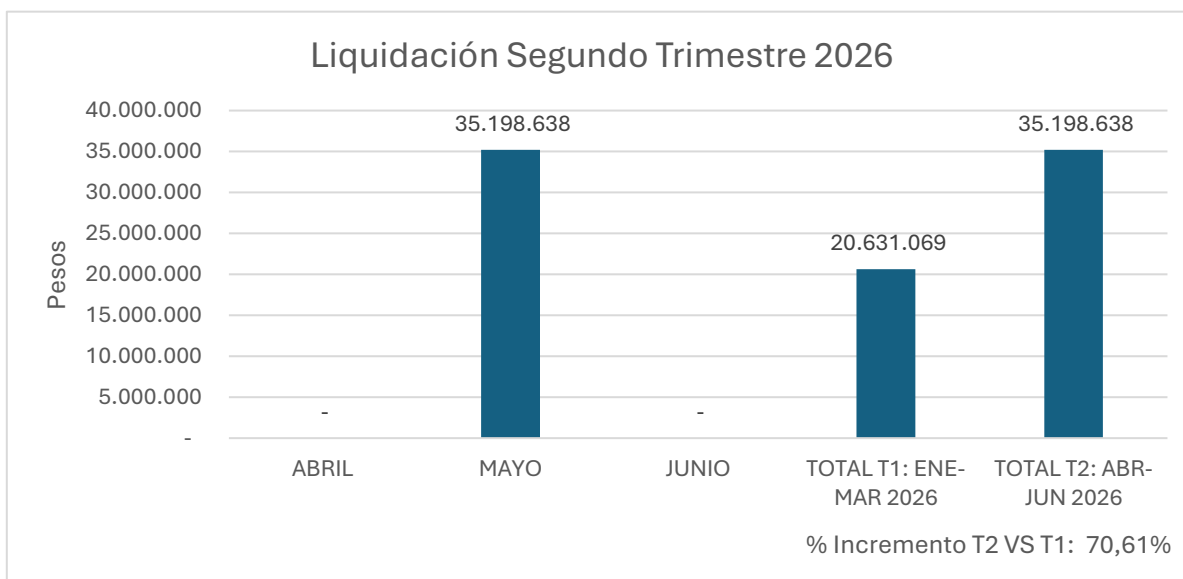


Los pagos a la DIAN presentan un incremento del 24,72%, respecto a lo pagado el primer trimestre 2026 debido a mayor valor pagado a los funcionarios de la institución

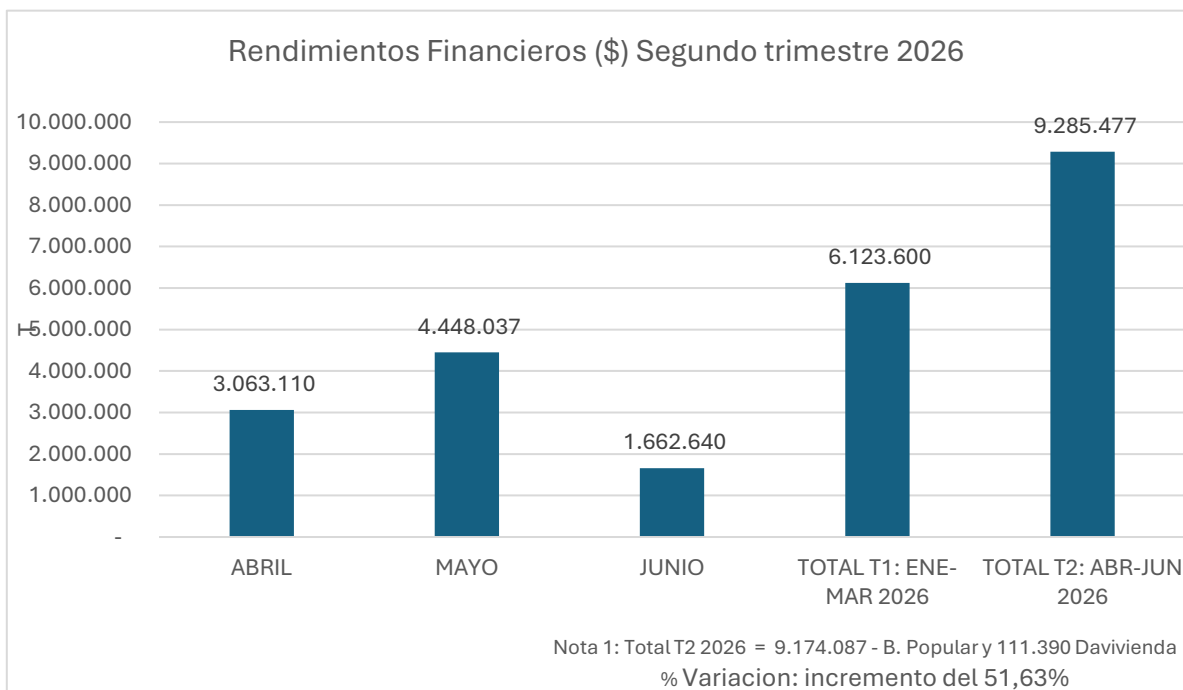
CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello



El concepto de pago por liquidaciones para el segundo trimestre indica incremento del 70,61% por Terminación contrato laboral para personal

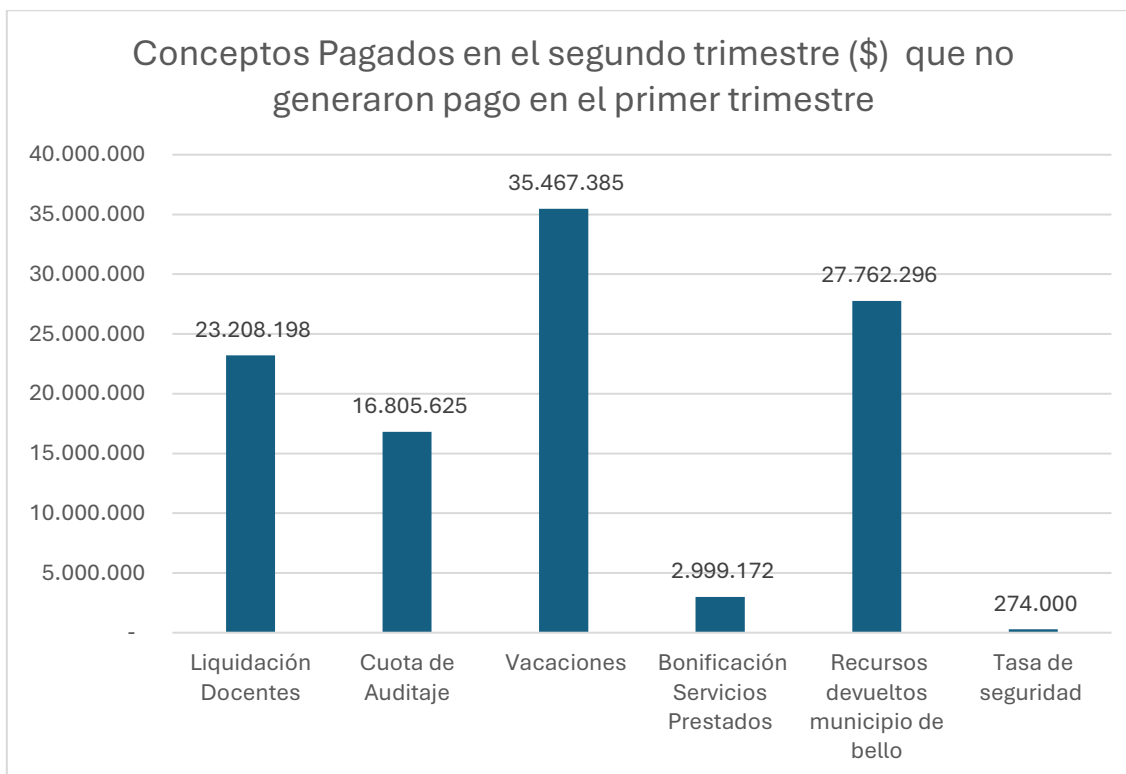


CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Los rendimientos del segundo trimestre (Banco Popular y Davivienda) presentaron un incremento del 51,63%



Para los conceptos como: liquidación de docentes, cuota de auditaje, vacaciones, bonificación de servicios prestados, recursos devueltos por el municipio de Bello, tasa de seguridad, se generaron pagos por \$106.516.676

	T2: ABR- JUN 2026
Liquidación Docentes	23.208.198
Cuota de Auditaje	16.805.625
Vacaciones	35.467.385
Bonificación Servicios Prestados	2.999.172
Recursos devueltos municipio de bello	27.762.296
Tasa de seguridad	274.000
	106.516.676

que, al no tener valores de referencia en el primer trimestre, no puede establecerse porcentaje de variación.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co



Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

5 Conclusiones y Recomendaciones

- Se verifica la aplicación de los criterios contenidos en Decreto 199 del 2024. Directiva de presidencia 13 del 2024 y Ley 2155 de 2021, artículo 19 correspondientes a las medidas en materia de austeridad y eficiencia en el gasto público
- Según los presupuestos 2026, los gastos de funcionamiento 2026 se han ejecutado en 52 % y los gastos de inversión 0 %.
- Ya se realizaron los pagos asociados al presupuesto 2025, de las obligaciones respaldadas en la resolución 008 de 2026 y la resolución 009 del 2026 (reservas presupuestales)
- Se recomienda proyectar con la debida planeación las novedades que se presentaran en salario de los docentes, evitando variaciones excesivas a fin de controlar las novedades que afecten el presupuesto.
- Evaluar el costo - beneficio de la contratación de los servicios administrativos de la Institución; con el objetivo de disminuir gastos de funcionamiento de la Institución Universitaria Pública de Bello y así cumplir con el plan de racionalidad y austeridad de la Institución.
- Es importante reforzar la cultura del cero papel al interior de las diferentes áreas, procurando el uso de este tipo de material solo en los casos estrictamente requeridos y fortaleciendo la digitalización, especialmente en entrega de evidencias de contratos.
- Aplicar artículo 22 decreto 199 del 2024- sobre el uso racional de energía y agua, hacer campañas pedagógicas.
- Anexar adicional a soportes de viajes y viáticos, incluir la resolución que autoriza el pago, la invitación al evento y la certificación de participación.
- En atención al presente informe, la Institución deberá atender las recomendaciones e informar al área de control interno o quien haga sus veces, las acciones a implementar, para el posterior seguimiento y

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

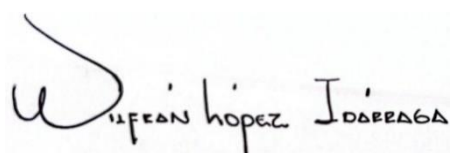
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co



Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

verificación, en procura de su cumplimiento para el mejoramiento de los procesos.

Atentamente,



Wilfran López Idárraga

Asesor de Control Interno y Auditoria

Copia a: funcionarios Equipo Contable y Financiero.



CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello