

**INFORME DEFINITIVO
DE LA EVALUACIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.
VIGENCIA 2025.**

Presentado a:

Andrea Johana Aguilar Barreto.

Rectora.

Presentado por:

Wilfrán López Idárraga.

Asesor de Control Interno y Auditoría

Elaborado por:

Oficina de Control Interno y Auditoría.

Marzo de 2026.

CONTACTO

Teléfono: (+57) 304 478 8622

Email: contactenos@iubello.edu.co

Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

INTRODUCCIÓN.

La Institución Universitaria Pública de Bello se crea como un Establecimiento Público de Educación Superior, mediante Acuerdo N°016 de julio 12 de 2022 del Concejo Municipal de Bello y se resuelve la solicitud de aprobación del Estudio de Factibilidad Socioeconómica para la creación de la Institución de Educación Superior Oficial a denominarse «Institución Universitaria Pública de Bello (IUPBELLO)», mediante la Resolución 023828 del 11 de diciembre de 2023 del Ministerio de Educación Nacional (MEN).

El Decreto 338 de 4 de marzo de 2019, Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y la Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.", la Oficina de Control Interno y Auditoría de la Institución Universitaria Pública de Bello, realiza una Auditoría a la contratación de prestación de servicios personales para evaluar la efectividad de los controles implementados en las actividades llevadas a cabo en las etapas precontractual y contractual de los contratos de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión realizados por la Entidad en el periodo comprendido entre 01 de enero y 30 de diciembre de 2025, teniendo en cuenta que se trata de uno de los pilares fundamentales de la misión encomendada por la normatividad vigente. El proceso de auditoría incluyó la solicitud, análisis y verificación de la información asociada a los contratos, apuntando y pretender con los resultados del proceso auditor, contribuir al mejoramiento continuo de la Institución Universitaria Pública de Bello.

1. Objetivo de la auditoría.

Evaluar y verificar los procesos de planeación y gestión de los contratos de prestación de servicios personales celebrados en la Institución Universitaria Pública de Bello a partir del 01 de enero 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025.

2. Alcance de la auditoría.

Revisar y evaluar los documentos que soportan las distintas etapas contractuales para determinar si los procedimientos utilizados se han realizado conforme a las normas legales y de procedimientos que le son aplicables y las medidas de control están operando de manera efectiva y son adecuados para el logro de los objetivos de la Institución Universitaria Pública de Bello.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

3. Criterios de auditoría o parámetros normativos.

Los parámetros o criterios que serán tenidos en cuenta en el proceso de auditoría son los siguientes:

Resolución N°023828 11 DIC 2023 «Por medio de la cual se resuelve la solicitud de aprobación del Estudio de Factibilidad Socioeconómica para la creación de la Institución de Educación Superior Oficial a denominarse «Institución Universitaria Pública de Bello - IUPBELLO»

Ley 80 DE 1993 - "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".

Ley 1150 de 2007 - "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos."

Ley 1474 de 2011 - "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."

Decreto 1082 de 2015 - "Por el cual reglamenta el sistema de compras y contratación pública.

1. Resultados de la Auditoría:

La Oficina de Control Interno y Auditoría de la Institución Universitaria Pública de Bello, en cumplimiento de la función de evaluación y seguimiento a la gestión institucional, dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, adelantó durante la presente vigencia, la auditoría a la contratación suscrita de prestación de servicios personales suscrita en el periodo 01 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025. En el proceso auditor se revisaron veinticinco (25) contratos por valor de \$569.857.234 de un total de cuarenta y un (41) contratos, de los cuales dos (2) no se ejecutaron en su totalidad por terminación bilateral anticipada (contratos No. 3 y No. 12), los cuales inicialmente se suscribieron por los siguientes valores:

- Contrato 003-2025: Valor inicial \$63.400.000. Valor ejecutado \$9.400.000
- Contrato 012-2025: Valor inicial \$30.000.000. Valor ejecutado \$18.133.333

Al final se ejecutaron en la vigencia 2025 un total de cuarenta y un (41) contratos entre personas naturales y jurídicas por valor de \$1.865.394.395 (ver cuadro N°1).

Cuadro N°1: Número de contratos con personas naturales y jurídicas suscritos y ejecutados por la IUBello en la vigencia 2025.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

N° de Contratos suscritos	Valor total Contratos suscritos (Cifras COP)	N° de Contratos ejecutados	Valor total pagado contratos ejecutados (Cifras COP)	Valor para liberar (Cifras COP)
41	\$1.956.397.862	41	\$1.865.394.395	\$91.003.467

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la IUBello.

A continuación, se presentan análisis y/u observaciones detectadas en cada uno de los contratos auditados:

Contrato N°1 - 2025: Suscrito con Carolina Álvarez Arango por valor de \$6.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la Tesorería de la Institución. Supervisor: Paulina Toro Pineda.

En la etapa precontractual:

- En lo referente a la etapa precontractual la documentación requerida con la lista de chequeo no está vigente (información desactualizada).
- El contrato se ejecutó (35 días) con el objeto de prestación de servicios profesionales para estructurar el plan de acción de la institución universitaria publica de bello, de acuerdo con las necesidades de cada una de sus áreas.
- En lo referente a la etapa postcontractual se verifica acta de terminación de contrato.

Contrato N°2 - 2025: suscrito con Luz Eneida Medina Muñoz por valor de \$15.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Alma Nury Mejía Restrepo.

En la etapa precontractual:

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- El contrato se ejecutó (24 días) con el objeto de prestar servicios como profesional especializado, como contador para consolidar y efectuar el cierre financiero de la institución del año 2024, así como llevar a cabo en el área contable la ejecución, control y supervisión de los procesos financieros y contables, asegurando el cumplimiento de la normativa contable vigente, la presentación oportuna de informes financieros ante los entes de control a los que haya lugar en el tiempo de ejecución del contrato.
- No se verifica acta de terminación del contrato.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Contrato N°3 - 2025: Suscrito con Elizabeth Pérez Carvajal por valor de \$ 63.400.000 y se le paga parcialmente 9.400.000 del contrato, verificando en tesorería de la institución. Se libero del registro presupuestal \$ 54.000.000 supervisor: Paulina Toro Pineda.

En la etapa precontractual:

- En lo referente a esta etapa precontractual, se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- El objeto del contrato prestar servicios profesionales especializados como abogada para asesorar y apoyar a la secretaria general de la institución universitaria publica de bello en temáticas de espacial trascendencia o complejidad, específicamente en materia de derecho administrativo y contratación estatal.
- Se verifica acta de terminación anticipada de contrato - duración 45 días.

Contrato N°4 - 2025: suscrito con Derly Elena Flores Castaño por valor de \$12.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificando en tesorería de la institución. Supervisor Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales.
- El objeto del contrato prestar servicios como profesional especializado, con conocimiento en presupuesto público para planificar, elaborar, ejecutar y controlar el presupuesto de la entidad, así como llevar a cabo en el área presupuestal la supervisión de los procesos financieros, asegurando en cumplimiento de la normativa vigente, la presentación oportuna de informes presupuestales ante los entes de control a los que haya lugar en el tiempo de ejecución del contrato.
- Se observa acta de terminación bilateral del contrato.

Contrato N°5 - 2025: Suscrito con inmobiliaria la mansión (Claudia Patricia Londoño) por valor de \$25.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, supervisor Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales.
- El objeto del contrato arrendamiento de la oficina (oficina 801 Centro Comercial Estación Niquía PH), para el desarrollo administrativo y funcional de la institución universitaria publica de bello.
- El tiempo de duración de dicho contrato fue de 3 meses.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Contrato N°6: Suscrito con Jorge Mario Arias López por valor de \$9.600.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la Tesorería de la Institución. Supervisor: Paulina Toro Pineda según estudios previos, en la lista de chequeo aparece como supervisor Alejandro Jaramillo Arboleda.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto prestación de servicios de apoyo administrativo para la institución universitaria publica de bello con el fin de realizar la publicación de información en diferentes plataformas web requeridas por los órganos de control. (3 meses)
- Contrato con acta de terminación bilateral.

Contrato N°7 - 2025: Suscrito con Luisa María Holguín Velásquez por valor de \$37.733.333 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la Tesorería de la Institución. Supervisor: Diana Victoria rincón Loaiza. Se realizó otrosí de adición por valor de \$1.600.000 y prórroga por 12 días más para un total de \$39.333.333 y un plazo final de 9 meses y 25 días.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Dentro del expediente físico no se encuentra el Certificado de Medidas Correctivas, sin embargo, en SECOP II sí se encuentra publicado.
- Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación, acciones de mejora y seguimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así mismo como la presentación de informes que se soliciten por parte del ministerio u otros entes de control, liderando el área de SST de la Institución Universitaria publica de Bello - 9 meses y 13 días.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N° 8 - 2025: Suscrito con Carolina Álvarez Arango por valor de \$38.533.333 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la Tesorería de la Institución. Supervisor: Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- El objeto del contrato es prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativo para apoyar la gestión de la rectoría de la institución universitaria publica de bello. - 9 meses y 19 días.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Contrato N° 9 - 2025: Suscrito con Luz Eneida Medina Muñoz por valor de \$6.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la tesorería de la institución. Supervisor: Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: Contrato prestación de servicios profesionales de un contador especialista con el fin de realizar actividades financieras y contables de la institución universitaria pública de bello, asegurando el cumplimiento de la normativa contable vigente, la presentación oportuna de informes financieros y presupuestales, y la adecuada gestión de auditorías y entes de control. - 1 mes.
- No se observa acta de terminación y liquidación del contrato, por ley no es obligatoria en todos los casos, pero es altamente recomendable para documentar cierre, verificar el cumplimiento de obligaciones y realizar pagos finales, evitando futuros litigios, aunque la ley no obliga a liquidar estos contratos profesionales o de apoyo a la gestión, su uso garantiza seguridad jurídica.

Contrato N°10 - 2025: suscrito con Luz Eneida Medina Muñoz por valor de \$ 12.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, verificado con la tesorería de la institución. Supervisor: Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Dentro del expediente físico no se encuentra el Certificado de Medidas Correctivas, sin embargo, en SECOP II sí se encuentra publicado.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales de un contador especialista con el fin de realizar actividades financieras y contables de la institución universitaria pública de bello, asegurando el cumplimiento de la normativa contable vigente, la presentación oportuna de informes financieros y presupuestales, y la adecuada gestión de auditorías y entes de control. - 2 meses.
- No se observa acta de terminación y liquidación del contrato, por ley no es obligatoria en todos los casos, pero es altamente recomendable para documentar cierre, verificar el cumplimiento de obligaciones y realizar pagos finales, evitando futuros litigios, aunque la ley no obliga a liquidar estos contratos profesionales o de apoyo a la gestión, su uso garantiza seguridad jurídica.

Contrato N°11 - 2025: suscrito con Derly Elena Flórez Castaño por valor de \$ 48.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Juan Diego Blandón Restrepo.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Dentro del expediente contractual no se observan cuentas de cobro septiembre, octubre, noviembre y diciembre con sus respectivos soportes, sin embargo, al consultar el SECOP II, estos sí se encuentran cargados.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales como profesional especializados para realizar la elaboración, seguimiento y ejecución del presupuesto de la institución universitaria y la rendición oportuna de los informes presupuestales de acuerdo a la normatividad vigente.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°12 - 2025: suscrito con Claudia Patricia Orozco Pinillos por valor de \$ 30.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución.
Supervisor: Frey de Jesús Castro Ramírez.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- No se observan en el expediente contractual las cuentas de cobro agosto, octubre, noviembre y diciembre con sus respectivos soportes, sin embargo, al consultar el SECOP II, se encuentran publicadas (revisar).
- el objeto del contrato prestación de servicios profesionales como publicista para apoyar la gestión en la implementación de las estrategias de comunicación con la ejecución de plan de actividades que promuevan la misión, visión y el posicionamiento de la institución universitaria publica de bello en el contexto nacional.
- Se observó acta de terminación bilateral anticipada del contrato.

Contrato N° 13 - 2025: Suscrito con María Victoria Mejía Orozco por valor de \$ 10.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución.
Supervisor: Alejandro Jaramillo Arboleda.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales especializados para apoyar, asesorar y formular la propuesta de reforma del estatuto general de la institución universitaria publica de bello, en concordancia con el marco normativo vigente, los lineamientos institucionales y los principios de participación y gobernanza universitaria.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

Contrato N°14 - 2025: Suscrito con inmobiliaria la mansión (Claudia Patricia Londoño) por valor de \$20.000.000 y se le paga la totalidad del contrato, supervisor Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales.
- El objeto del contrato arrendamiento de la oficina (oficina 801 Centro Comercial Estación Niquía PH), para el desarrollo administrativo y funcional de la institución universitaria publica de bello.
- El tiempo de duración de dicho contrato fue de 4 meses.
- Se evidencia acta de liquidación bilateral del contrato.

Contrato N°15 - 2025: Suscrito con Juan Pablo Gallego Giraldo por valor de \$42.800.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisora: Elizabeth Pérez Carvajal.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: prestar servicios profesionales especializados en el área del derecho para apoya la secretaria general de la institución universitaria publica de bello en la implementación, fortalecimiento y consolidación de los procesos jurídicos de la institución, mediante la asesoría legal, análisis normativo, elaboración de conceptos jurídicos, revisión de actos administrativos y demás actividades que se requieran en el marco de la gestión jurídica institucional.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°16 - 2025: suscrito con Ana Marcela Muriel Osorio por valor de \$12.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Alejandro Jaramillo Arboleda.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales especializados para apoyo jurídico y su respectiva gestión documental, archivo y demás procesos de la secretaria general de la institución universitaria publica de bello.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°17 - 2025: suscrito con Jorge Mario Arias López por valor de \$25.966.667 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Alejandro Jaramillo Arboleda.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Se evidenció informe de supervisión con fecha de noviembre correspondiente al mes de diciembre, sin embargo, al revisar el SECOP II se publicó con fechas correctas (revisar).
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico y administrativa para la secretaria general de la institución universitaria publica de bello
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°18 - 2025: suscrito con Juan Esteban Lopera Diaz por valor de \$21.546.667 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisora: Elizabeth Pérez Carvajal.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- No se observan cuentas de cobro noviembre y diciembre con sus respectivos soportes dentro del expediente contractual, sin embargo, al consultar el SECOP II, se encuentran allí publicados (revisar).
- Objeto: contrato prestación de servicios como técnico en el área de sistemas para el acompañamiento y soporte tecnológico a la Institución Universitaria Publica de Bello
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°19 - 2025: suscrito con Natalia Peña González por valor de \$16.466.667 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Diana Victoria Rincón Loaiza. Se realizó otrosí de adición por valor de \$8.233.333 y prórroga por 2 meses y 5 días más para un total de \$24.700.000 y un plazo final de 6 meses y 15 días.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios como profesional de apoyo a la gestión de la vicerrectoría administrativa y financiera de la institución Universitaria publica de bello.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°20 - 2025: suscrito con Yéssica Paulina Bermúdez López González por valor de \$12.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Andrés Felipe Callejas Fonnegra.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios como profesional y de apoyo a la gestión para el diseño, planificación, implementación y optimización de la arquitectura organizacional y el sistema de gestión integral de la institución universitaria publica de bello.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N° 21 - 2025: suscrito con Luz Eneida Medina Muñoz por valor de \$12.000.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Diana Victoria Rincón Loaiza.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales de un contador especialista con el fin de realizar actividades financieras y contables de la institución universitaria publica de bello, asegurando el cumplimiento de la normativa contable vigente, la presentación oportuna de informes financieros y contables, y la adecuada gestión de auditorias y entes de control.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°22 - 2025: suscrito con Corporación Lápices Creativos por valor de \$93.300.000. Supervisor: Julián David Moreno Morales.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios de apoyo creativo, logístico y técnico para el fortalecimiento de la gestión de la institución universitaria publica de bello
- La Institución Universitaria Pública de Bello fue contratado para realizar la administración delegada de recursos para la ejecución de los recursos.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato, pero no se encuentra ni en el expediente ni en SECOP II la liquidación del contrato.

Contrato N°23 - 2025: suscrito con Clara Esther Giraldo Morales por valor de \$143.901, Donación a la Institución Universitaria Publica de Bello la activación de documentos electrónico Nube (SIIGO)

Contrato N°24 - 2025: suscrito con Ana Marcela Muriel Osorio por valor de \$27.800.000 se le paga la totalidad del contrato, verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Alejandro Jaramillo Arboleda.

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622
✉ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

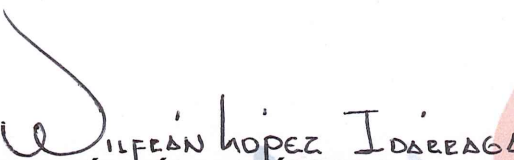
- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: contrato prestación de servicios profesionales especializados, para el apoyo jurídico y su respectiva gestión documental, archivo y demás procesos de la secretaria general de la Institución Universitaria Publica de bello.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato.

Contrato N°25 - 2025: Suscrito con Renting de Antioquia por valor de \$3.500.000 verificado en tesorería de la institución. Supervisor: Juan Diego Blandón Restrepo.

- En lo referente a esta etapa precontractual se encontró lista de chequeo para garantizar el cumplimiento de requisitos legales. Administrativos y técnicos.
- Objeto: arrendamiento de impresora para el fortalecimiento informático y tecnológico de la institución universitaria pública de bello.
- Se observa Acta de Terminación Bilateral del contrato pero no el acta de liquidación del contrato de arrendamiento de la impresora.

Recomendaciones:

- Verificar información completa dentro de la etapas de contratación (precontractual, contractual y postcontractual) de todos los contratos de la vigencia.
- Asegurar la transparencia del proceso, validar la integridad documental (SECOP II y otros sistemas).
- Se deberán retomar las capacitaciones en el manual de contratación y de supervisión e interventoría de contratos que ya se encuentran adoptados por la Institución.
- Tener en cuenta las recomendaciones de terminación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y las liquidaciones de los contratos con personas jurídicas.



WILFRÁN LÓPEZ IDÁRRAGA
Asesor de Control Interno y Auditoría

CONTACTO

Teléfono: (+57) 304 478 8622

Email: contactenos@iubello.edu.co

Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

CUADRO RESUMEN DE CONTRATOS AUDITADOS

# CONTRATO	CONTRATISTA	CEPULA / NIT	OBJETO	MODALIDAD	CLASE DE CONTRATO	VALOR TOTAL	VALOR MENSUAL	PLAZO	Estado	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
001-2025	CAROLINA ALVAREZ ARANGO	1.020.480.870	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE SUS ÁREAS.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$6.000.000	\$4.000.000	35 DÍAS	Terminado	27/01/2025	4/03/2025
002-2025	LUZ ENEIDA MEDINA MUÑOZ	43.538.867	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, COMO CONTADOR PARA CONSOLIDAR Y EFECTUAR EL CIERRE FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN DEL AÑO 2024, ASÍ COMO LLEVAR A CABO EN EL ÁREA CONTABLE LA EJECUCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CONTABLE VIGENTE, LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES FINANCIEROS ANTE LOS ENTES DE CONTROL A LOS QUE HAYA LUGAR EN EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$15.000.000	N/A	24 DÍAS	En Ejecución	6/02/2025	1/03/2025
003-2025	ELIZABETH PÉREZ CARVAJAL	1.017.184.423	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA PARA ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO EN TEMÁTICAS DE ESPECIAL TRASCENDENCIA O COMPLEJIDAD, ESPECÍFICAMENTE EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRATACIÓN ESTATAL.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$9.400.000	\$6.000.000	48 DÍAS	Terminado	12/02/2025	31/03/2025
004-2025	DERLY ELENA FLOREZ CASTAÑO	43.912.643	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN Y LA RENDICIÓN OPORTUNA DE LOS INFORMES PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$12.000.000	\$6.000.000	60 DÍAS	Terminado	20/02/2025	20/04/2025

CONTACTO

📞 Teléfono: (+57) 304 478 8622

✉ Email: contactenos@iubello.edu.co

📍 Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

005-2025	INMOBILIARIA LA MANSIÓN	811.043.922	ARRENDAMIENTO DE OFICINA (OFICINA 801 CENTRO COMERCIAL ESTACIÓN NIQUIA PH), PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Arrendamiento o Adquisición de Muebles	\$25.000.000	\$8.333.333	3 MESES	Terminado	1/03/2025	1/07/2025
006-2025	JORGE MARIO ARIAS LOPEZ	98.704.268	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO CON EL FIN DE REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES PLATAFORMAS WEB REQUERIDAS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$9.600.000	\$3.200.000	3 MESES	Terminado	5/03/2025	4/06/2025
007-2025	LUISA MARIA HOLGUIN VELASQUEZ	1.020.455.264	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACCIONES DE MEJORA Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASÍ MISMO COMO LA PRESENTACIÓN DE INFORMES QUE SE SOLICITEN POR PARTE DE MINISTERIOS U OTROS ENTES DE CONTROL, LIDERANDO EL ÁREA DE SST DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$37.733.333	\$4.000.000	9 MESES Y 13 DÍAS	Terminado	6/03/2025	19/12/2025
008-2025	CAROLINA ÁLVAREZ ARANGO	1.020.480.870	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA RECTORÍA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO.*	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$39.333.333	\$4.000.000	9 MESES Y 19 DÍAS	Terminado	12/03/2025	31/12/2025
009-2025	LUZ ENEIDA MEDINA MUÑOZ	43.538.867	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALISTA CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CONTABLE VIGENTE, LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, Y LA ADECUADA GESTIÓN DE AUDITORÍAS Y ENTES DE CONTROL	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$6.000.000	\$6.000.000	1 MES	En Ejecución	26/03/2025	25/04/2025

CONTACTO

📞 Teléfono: (+57) 304 478 8622

✉ Email: contactenos@iubello.edu.co

📍 Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

010-2025	LUZ ENEIDA MEDINA MUÑOZ	43.538.867	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALISTA CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CONTABLE VIGENTE, LA PRESTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES, Y LA ADECUADA GESTIÓN DE AUDITORÍAS Y ENTES DE CONTROL"	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$12.000.000	\$6.000.000	2 MESES	En Ejecución	30/04/2025	28/06/2025
011-2025	DERLY ELENA FLOREZ CASTAÑO	43.912.643	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA Y LA RENDICIÓN OPORTUNA DE LOS INFORMES PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$48.000.000	\$6.000.000	240 DÍAS Hasta el 31/12/2025	Terminado	30/04/2025	31/12/2025
PS-012-2025	CLAUDIA PATRICIA OROZCO PINILLOS	43.915.379	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONALES COMO PUBLICISTA PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA MISIÓN, LA VISIÓN Y EL POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO EN EL CONTEXTO NACIONAL.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$18.133.333	\$4.000.000	7 MESES Y 15 DÍAS	Terminado	14/05/2025	24/12/2025
PS-013-2025	MARÍA VICTORIA MEJÍA OROZCO	39.184.106	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR, ASESORAR Y FORMULAR LA PROPUESTA DE REFORMA DEL ESTATUTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO, EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LOS PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBERNANZA UNIVERSITARIA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$10.000.000	N/A	1 MES	Terminado	15/05/2025	15/06/2025
014-2025	INMOBILIARIA LA MANSIÓN	811.043.922	"ARRENDAMIENTO DE OFICINA 801 CENTRO COMERCIAL ESTACIÓN NIQUIA PH), PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL DE LA INSTITUCIÓN	Contratación Directa	Arrendamiento o Adquisición de Muebles	\$20.000.000	\$5.000.000	4 MESES	En Ejecución	29/05/2025	1/10/2025

CONTACTO

📞 Teléfono: (+57) 304 478 8622

✉ Email: contactenos@iubello.edu.co

📍 Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

015-2025	JUAN PABLO GALLEGO GIRALDO	1.036.669.851	UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO."	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DEL DERECHO PARA APOYA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO EN LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS JURÍDICOS DE LA INSTITUCIÓN, MEDIANTE LA ASESORÍA LEGAL, ANÁLISIS NORMATIVO, ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN JURÍDICA INSTITUCIONAL	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$42.800.000	\$6.000.000	SIETE (7) MESES Y CUATRO (4) DÍAS	Terminado	28/05/2025	31/12/2025
016-2025	ANA MARCELA MURIEL OSORIO	43.274.315		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL APOYO JURÍDICO Y SU RESPECTIVA GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y DEMÁS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$12.000.000	\$6.000.000	DOS (2) MESES	Terminado	3/06/2025	2/08/2025
017-2025	JORGE MARIO ARIAS LÓPEZ	98.706.268		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$25.966.667	\$3.800.000	SEIS (6) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS	Terminado	6/06/2025	31/12/2025
018-2025	JUAN ESTEBAN LOPERA DÍAZ	1.022.036.732		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$21.546.667	\$3.200.000	SEIS (6) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS	Terminado	9/06/2025	31/12/2025
019-2025	NATALIA PEÑA GONZÁLEZ	1.214.740.581		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VICERECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$16.466.667	\$3.800.000	CUATRO (4) MESES Y DIEZ (10) DÍAS	Terminado	14/06/2025	24/10/2025
020-2025	YÉSSICA PAULINA BERMÚDEZ LÓPEZ	1.037.628.940		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$12.000.000	\$6.000.000	DOS (2) MESES	Terminado	25/06/2025	24/08/2025

CONTACTO

📞 Teléfono: (+57) 304 478 8622

✉ Email: contactenos@iubello.edu.co

📍 Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

021-2025	LUZ ENEIDA MEDINA MUÑOZ	43.538.867	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALISTA CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CONTABLE VIGENTE, LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES, Y LA ADECUADA GESTIÓN DE AUDITORÍAS Y ENTES DE CONTROL.	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$36.400.000	\$6.000.000	SEIS (6) MESES Y DOS (2) DÍAS	Terminado	29/08/2025	31/12/2025
022-2025	CORPORACIÓN LÁPICES CREATIVOS	900.307.358-5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CREATIVO, LOGÍSTICO Y TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$68.163.200	Se cobra por evento	CUATRO (4) MESES Y DIEZ (10) DÍAS	Terminado	19/08/2025	29/12/2025
023-2025	CLARA ESTHER GIRALDO MORALES	43.567.854	CLARA ESTHER GIRALDO MORALES TRANSFIERE A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO A TÍTULO DE DONACIÓN, IRREVOCABLE Y A PERPETUIDAD LA ACTIVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS NUBE (SIIGO)	Contratación Directa	Donación	\$143.901	N/A	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	En Ejecución	14/08/2025	13/12/2025
024-2025	ANA MARCELA MURIEL OSORIO	43.274.315	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL APOYO JURÍDICO Y SU RESPECTIVA GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y DEMÁS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$27.800.000	\$6.000.000	CUATRO (4) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS	Terminado	13/08/2025	31/12/2025
025-2025	RENTING DE ANTIOQUIA	900.285.704-4	ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA PARA EL FORTALECIMIENTO INFORMÁTICO Y TECNOLÓGICO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios	\$3.500.000	\$310.000 mensuales y \$58 por clic de impresión	CUATRO (4) MESES	Terminado	5/09/2025	31/12/2025

CONTACTO

📞 **Teléfono:** (+57) 304 478 8622

✉️ **Email:** contactenos@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello