IUBello

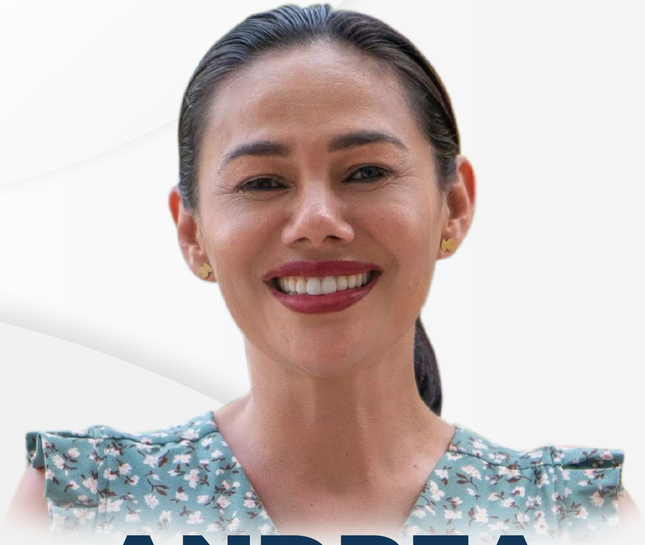
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

INFORME DE GESTIÓN 2025

LE ESTAMOS ***DANDO ALAS A LOS SUEÑOS DE EDUCACIÓN***
DEL MUNICIPIO Y EL NORTE

EQUIPO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO



ANDREA
AGUILAR BARRETO
RECTORA



DAGO HERNANDO BEDOYA
VICERRECTOR
ACADÉMICO



DIANA VICTORIA RINCÓN LOAIZA
VICERRECTORA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ALEJANDRO JARAMILLO ARBOLEDA
SECRETARIO GENERAL



JOHN BAYRON CARDONA GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DE TALENTO HUMANO



JULIÁN DAVID MORENO MORALES
JEFE DE EXTENSIÓN



CARLOS ARTURO PATERNINA MORENO
ASESOR DE OFICINA DE
CONTROL INTERNO



JUAN DIEGO BLANDÓN RESTREPO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DE TESORERÍA

RECTORES

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO



Dra. HILDA DEL VALLE PUERTA

Cumplimiento al horizonte misional (misión, visión y valores)



Dra. AURA MARIA VASCO OSPINA (E)

Implementación de un sistema de calidad, evaluación y seguimiento



Dra. ALMA NURY MEJÍA RESTREPO

Participación activa de los actores internos y externos



Dr. FREY DE JESÚS CATRO RAMÍREZ (E)

Trabajo en equipo.



Dra. ANDREA AGUILAR BARRETO

1 DE OCTUBRE DE 2025

Identidad que nos une, educación que nos proyecta

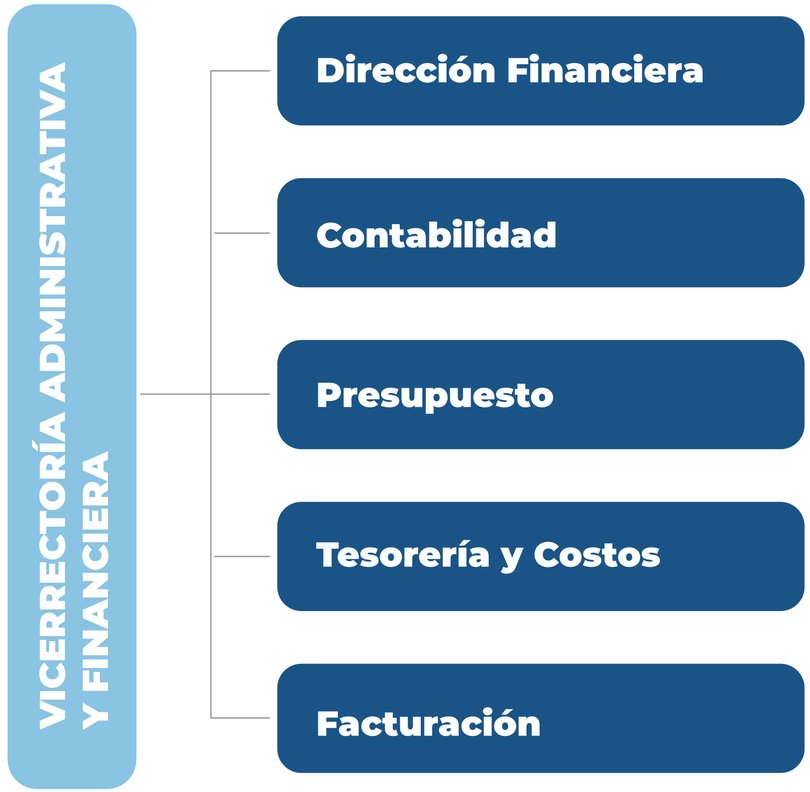
PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO

Propósito

Planear, coordinar y liderar las actividades relacionadas con los procesos de gestión humana, presupuesto, tesorería, contabilidad, servicios generales, tecnológicos, logística y de bienestar institucional.

ESTRUCTURA SEGÚN ACUERDO 002



PRESUPUESTO IUBELLO

El honorable Concejo Municipal de Bello, expidió en noviembre de 2024 el Acuerdo 023 “Por medio del cual se estableció el Presupuesto General del Municipio de Bello para la vigencia fiscal 2025", en el cual se refleja el presupuesto que le fue asignado a la IUBELLO, recurso que se ratificó en el decreto de liquidación del municipio expedido el 26 de diciembre de 2024.



PROYECCIÓN 2025

Funcionamiento:

$3.346.035.553

Recibidos por el Municipio mediante doceavas mensuales.

$554.265.978

de recursos propios.

Inversión:

$3.853.671.074

Recursos que se recibirán a través resolución.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
Ingresos	$7.754.265.978
Funcionamiento	$3.900.594.904
Transferencia Municipio	$3.346.328.926
Recursos Propios	$554.265.978
Inversión	$3.853.671.074

PROYECCIÓN 2025

$3.346.328.926 Recibidos del Municipio mediante doceavas mensuales

Fecha	Valor Transferencia
Transferencia del municipio	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
	$278.860.744
TOTAL FUNCIONAMIENTO	**$2.509.746.696**

Al **30 de septiembre de 2025,** la **transferencia municipal** destinada al **presupuesto de funcionamiento** de la Institución Universitaria Pública de Bello asciende a **$2.509.756.696**, lo que corresponde al **75% de los recursos programados** para la vigencia actual.

PROYECCIÓN 2025

Gastos de Funcionamiento:

Gastos de personal como lo son salarios, prestaciones sociales y beneficios del personal administrativo.

Gastos de Inversión:

Inversión en educación e investigación:

- Desarrollo de programas académicos (contratistas).
- Apoyo a proyecto de investigación del grupo GIUB (contratistas).

Inversión en extensión y proyección social:

- Desarrollo de actividades con impacto en comunidad/identidad institucional.

Desarrollo tecnológico y digitalización necesario para proyección de desarrollo:

- Adquisición y actualización de software y hardware.
- Implementación de plataformas virtuales.
- Posicionamiento de marca.

Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC):

Como objetivo principal se buscará gestionar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas que mejoren los procesos académicos, administrativos e investigativos.

PRESUPUESTO DE GASTOS IUBELLO

PRESUPUESTO 2025	Descripción CCPET	PRESUPUESTO INICIAL	CDP ENERO A SEPTIEMBRE	SALDO DISPONIBLE	RP ENERO A SEPTIEMBRE	SALDO FINAL RP
2	Gastos	7.754.265.978	3.483.868.292	4.270.397.686	2.192.385.543	2.192.385.543
2.1	Funcionamiento	3.900.594.904	3.280.968.292	619.626.612	1.999.085.543	1.999.085.543
2.1.1	Gastos de personal	3.900.594.904	3.280.968.292	619.626.612	1.999.085.543	1.999.085.543
2.1.1.01	Planta de personal permanente	2.364.419.350	2.237.956.459	126.462.891	1.114.229.457	1.114.229.457
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	1.670.536.442	1.658.791.314	11.745.128	876.582.984	876.582.984
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	1.480.272.849	1.471.756.668	8.516.181	830.141.433	830.141.433
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	190.263.593	187.034.646	3.228.947	46.441.551	46.441.551
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la nómina	624.294.482	512.805.666	111.488.816	194.952.356	194.952.356
2.1.1.01.03	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	69.588.426	66.359.479	3.228.947	42.694.117	42.694.117
2.1.1.01.03.001	Prestaciones sociales	69.588.426	66.359.479	3.228.947	42.694.117	42.694.117
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	1.412.571.535	1.043.011.833	369.559.702	884.856.086	884.856.086
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	1.412.571.535	1.043.011.833	369.559.702	884.856.086	884.856.086
2.1.8.04	Contribuciones	123.604.019	0	123.604.019	0	0
2.3	Inversión	3.853.671.074	202.900.000	3.650.771.074	193.300.000	193.300.000
2.3	Cobertura con calidad, equidad, pertinenica y permanencia	1.883.065.205	202.900.000	1.680.165.205	193.300.000	193.300.000
2.3	Ciencia, tecnologia, innovación y arte integrados a la invertigación	77.079.289	0	77.079.289	0	0
2.3	Pedagogia y gestión soportada en las TIC	1.854.986.936	0	1.854.986.936	0	0
2.3	Regionalización e internacionalización	38.539.644	0	38.539.644	0	0



CLARIDADES RECURSO DE INVERSIÓN

La IUBELLO ha asignado un presupuesto de **$154.158.578 dentro del rubro de inversión,** con el propósito de preparar el inicio de la oferta con calidad en sus servicios educativos.
Este monto será destinado estratégicamente para cumplir con el siguiente objetivo:

Implementación de una política de investigación:

Esta inversión impactará directamente en la formación de nuevos docentes, garantizando su integración en la institución bajo estándares de alta calidad.

Esta inversión impactará directamente en la formación de nuevos docentes, garantizando su integración en la institución bajo estándares de alta calidad; estrategia que busca optimizar el uso del presupuesto público para mejorar la calidad educativa, fortalecer la auto sostenibilidad financiera y posicionar la universidad como líder en investigación.



CLARIDADES RECURSO DE INVERSIÓN

Infraestructura y Seguridad:

Inversión en Mejora en servidores y almacenamiento de datos.

Implementación de medidas de seguridad informática para proteger la información institucional.

Optimización de la conectividad y redes internas para garantizar el acceso estable a las plataformas.



CLARIDADES RECURSO DE INVERSIÓN

Capacitación y soporte técnico:

Formación a docentes, estudiantes y personal administrativo en el uso de las nuevas tecnologías.

Creación de equipos de soporte para garantizar la correcta implementación y mantenimiento de los sistemas adquiridos.



CLARIDADES RECURSO DE INVERSIÓN

Regionalización e Internacionalización:

Con una inversión de $38.539.644, la IUBELLO fortalece su compromiso con la regionalización e internacionalización, promoviendo el acceso a oportunidades académicas, el intercambio de conocimientos y la cooperación con instituciones nacionales e internacionales.

Este esfuerzo contribuye a la proyección global de la institución y al desarrollo equitativo de las regiones, en coherencia con su misión educativa.



CLARIDADES RECURSO DE INVERSIÓN

Impacto esperado:

Iniciar la oferta educativa con la modernización de la universidad y mejora en la calidad educativa.

Generar mayor accesibilidad y eficiencia en la gestión de trámites y procesos administrativos.

Impulsar la investigación y colaboración académica mediante herramientas digitales avanzadas.

Con esta inversión, la IUBELLO fortalecerá su transformación digital, garantizando un acceso más equitativo y eficiente a los servicios educativos y administrativos.

GESTIÓN DE TESORERIA

Gestión eficiente y estratégica de los recursos financieros de la institución.

Recepción y pago de nómina, pago de prestación de servicios de profesionales y Proveedores

Acompañamiento a Presupuesto en la elaboración del informe mensual de ejecución presupuestal que envía Vicerrectoría Administrativa y Financiera a Secretaría de Hacienda del Municipio de Bello.

Participación en reuniones institucionales con Rectoría, Planeación, Control Interno y otras dependencias.



- Se ha mantenido una gestión oportuna y eficiente en el cumplimiento de las obligaciones financieras.
- Se ha garantizado la trazabilidad documental mediante el envío sistemático de soportes y certificaciones.
- Se continúa fortaleciendo la articulación con las diferentes áreas institucionales y entidades externas.

PAGOS
REALIZADOS

Durante el periodo analizado se han ejecutado pagos por de $2.761.928.760 pesos, distribuidos en:

- Nómina y prestaciones sociales.
- Seguridad social.
- Servicios públicos y tecnológicos.
- Obligaciones tributarias: pagos a la DIAN y estampillas.
- Pagos a proveedores: EDUCATI, FODESEP, Arrendamientos la Mansión, Ferri Centro SAS, Tigo, Poli Flex etc.

Bimestre	Pagado Realizados
Enero – Febrero	$ 1.346.328.697
Marzo – Abril	$ 322.426.367
Mayo – Junio	$ 439.786.846
Julio – Agosto	$ 390.702.251
Septiembre	$ 262.684.605
Total Pagos 20225	**2.761.928.766**



TALENTO HUMANO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

PRINCIPALES LOGROS DE
TALENTO HUMANO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO



Creación del Cocola.



Liquidaciones pendientes de exfuncionarios.



Creación del manual de funciones.



Fortalecimiento del clima laboral.



Actualización del proceso de vinculación.



Proceso de desvinculación.



Elaboración del borrador del plan estratégico de bienestar



Plan de capacitaciones.

PLANEACIÓN Y CALIDAD

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

PLAN DE DESARROLLO 2025

El plan de desarrollo Institucional responde a establecer una hoja de ruta estratégica para el cumplimiento de los indicadores y metas durante el actual periodo rectoral.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Análisis situacional: Evaluación del estado actual de la institución en términos de recursos, capacidades, programas académicos, infraestructura, tecnología, investigación y extensión. Análisis histórico.

FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Definición de la misión, visión y valores: Revisar y ajustar, si es necesario, la misión, visión y valores institucionales para asegurar que guíen la planificación a largo plazo.

Establecimiento de objetivos estratégicos: Definir metas claras a corto, mediano y largo plazo, alineadas con la misión y visión. Los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos definidos.

Identificación de ejes estratégicos: Selección de procesos prioritarios (académica, investigación, infraestructura, extensión, internacionalización, entre otras) que impulsarán el desarrollo de la IUBello.

ELABORACIÓN DE INDICADORES

Componente estratégico: Definir los programas, líneas de acción, proyectos, para finalmente definir los indicadores y las metas.

IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO

Puesta en marcha: Una vez aprobado, se comienza la ejecución de los programas y proyectos. Es esencial contar con mecanismos claros de coordinación, delegación de responsabilidades y asignación eficiente de recursos.

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN

Evaluaciones periódicas: Realizar evaluaciones intermedias y finales para medir los resultados obtenidos. Comparar los resultados con los indicadores de éxito previamente definidos.

Ajustes y mejora continua: En función de los resultados, se deben hacer ajustes en las acciones y proyectos para corregir desviaciones y mejorar la eficacia del plan.

IMPLEMENTACIÓN MODELO DE
GESTIÓN POR PROCESOS (M.O.P) 2025

Tomado de la Guía para la gestión por procesos en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de la Función Pública

fase 1

Análisis de Entorno y Capacidades Internas:
El plan debe partir del análisis de los factores externos que afectan la entidad, como los factores PESTEL (político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal) y el análisis interno DOFA (debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas). Este análisis ayuda a identificar las fortalezas y limitaciones que influirán en el desarrollo y ejecución de los procesos dentro de la entidad.

Planeación Estratégica:
Una vez realizado el diagnóstico interno y externo, se deben definir los objetivos estratégicos alineados con la misión, visión y valores de la entidad. Estos objetivos deben estar vinculados a los procesos operativos de la institución, asegurando que cada proceso esté orientado a cumplir con los resultados esperados. La planeación estratégica considera tanto la gestión por procesos como los programas y proyectos de la entidad.

IMPLEMENTACIÓN MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS (M.O.P) 2025

fase 2

Identificación de Procesos Clave:
Se realiza un mapeo de los procesos existentes en la organización, identificando aquellos que son esenciales para lograr los objetivos establecidos. La identificación de procesos incluye la participación de los actores clave, recopilando información tanto documentada como el conocimiento práctico de los empleados. Es fundamental registrar y analizar todos los procesos actuales antes de implementar cambios.

Asignación de Responsabilidades y Recursos:
Una vez mapeados los procesos, se asignan las responsabilidades por cada proceso y se asegura que los recursos humanos, financieros y tecnológicos necesarios estén disponibles para la correcta ejecución del plan. Se incluyen indicadores clave para el seguimiento del progreso.

IMPLEMENTACIÓN MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS (M.O.P) 2025

fase 3

Ciclo de Procesos y Evaluación:
El ciclo de vida de los procesos implica su evaluación continua, utilizando indicadores de rendimiento para medir el impacto de cada proceso en los objetivos estratégicos. La revisión y ajuste del plan es necesario para garantizar su efectividad a lo largo del tiempo.

Ejecución y Monitoreo:
Finalmente, la implementación del plan requiere una ejecución efectiva y un monitoreo constante para garantizar que se cumplan las metas propuestas. Esto incluye la recolección de datos para medir el avance y la retroalimentación para ajustar las estrategias según sea necesario.

ARQUITECTURA INSTITUCIONAL

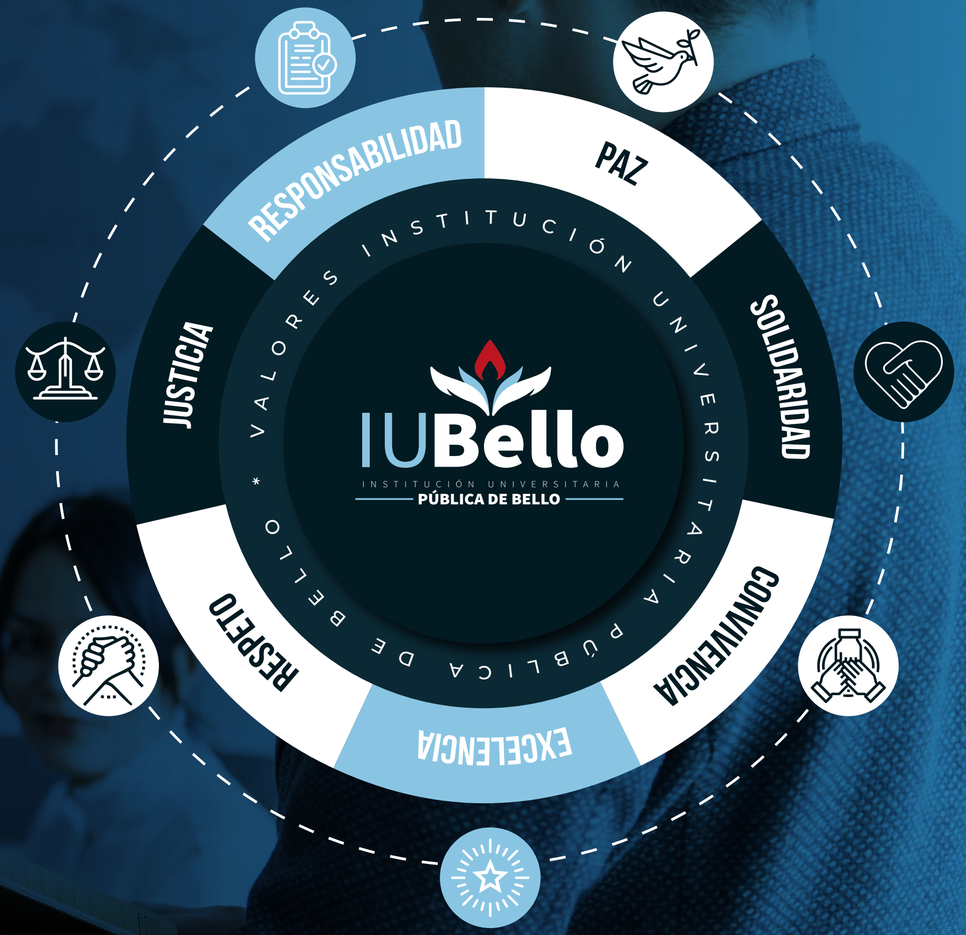
La arquitectura institucional se refiere a un marco integral que organiza y estructura los componentes esenciales de una entidad pública o privada, con el fin de alinearlos con su misión, visión y objetivos estratégicos. Este concepto abarca la disposición de las funciones, procesos, sistemas, estructuras organizacionales, tecnologías y recursos que permiten a la institución cumplir sus metas de manera eficiente y coherente.

Estructura organizacional:
Distribución de funciones y responsabilidades dentro de la institución, así como la interacción entre diferentes áreas. ACTUALMENTE NOS RIGE EL ACUERDO 02 DE 2024.

Sistemas tecnológicos y Sistema de Gestión Interno SGI:
Las herramientas y plataformas digitales que apoyan la operación y automatización de los procesos, además al sistema de información que permite la creación de formatos y documentos oficiales

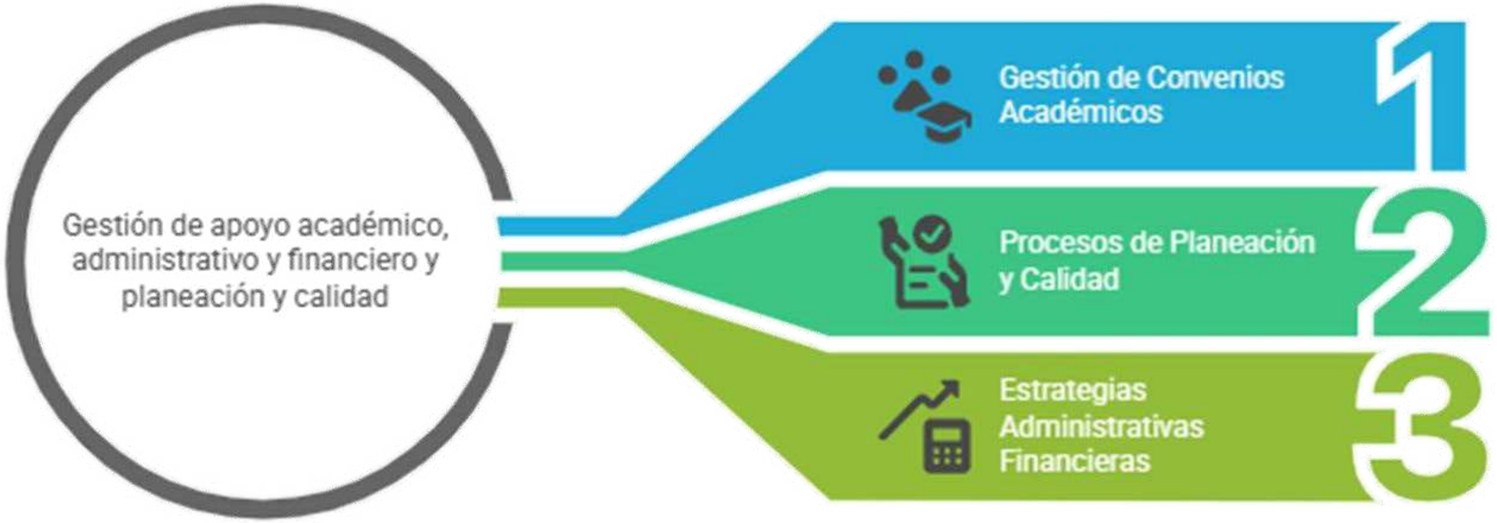
Normatividad y políticas:
El marco normativo que regula la operación de la entidad y asegura el cumplimiento de estándares y requisitos legales.

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL



IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

PROYECCIÓN 2025



- Apoyo con la gestión de convenios para subsanación de requisitos para el alcance de los registros calificados de los programas.
- Creación de procesos y procedimientos en el marco del SIAC(Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad).
- Definición de precios (costos operativos y utilidades) presupuesto 2025 para extensión e internacionalización.

Política de Extensión y Proyección Social



Proyección Gestión Comercial 2025



Resumen de gestión comercial

I.E. Mano Amiga

Una charla formativa en la I.E. Mano Amiga

Acuerdo con Talento Humano

Convenio marco con el Municipio para la administración de recursos destinados a la formación de personal

Presentación a I.E. El Rosario

Propuesta especial donde se presentará la propuesta de los programas para el trabajo y el desarrollo humano

Negociación con Casa de Justicia

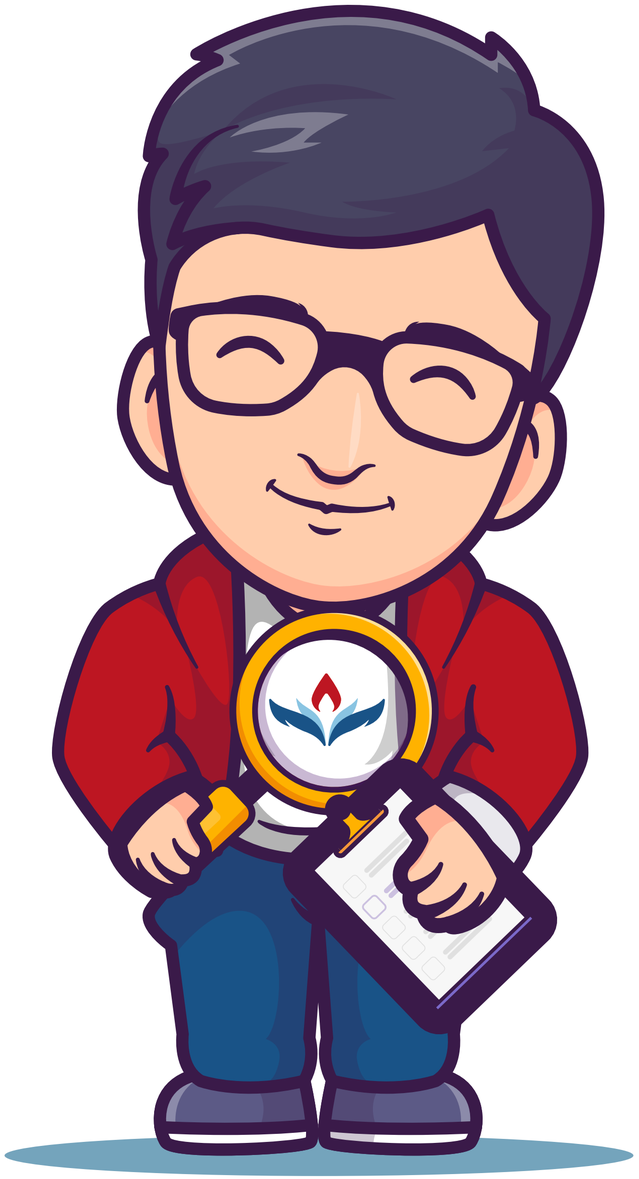
Diplomado en colaboración con Casa de Justicia ante el Ministerio

Proyección de Ventas

11 Diplomados
9 Talleres
12 cursos
4 seminarios

CONTROL INTERNO
Y AUDITORÍA

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO



PLAN DE AUDITORIA
PROYECCIÓN 2025

Se han ejecutado

- Tres (3) Informes de Evaluación de la Austeridad en el Gasto de IUBELLO, que incluye el comportamiento de los Gastos de Funcionamiento y los Gastos de Inversión de la vigencia 2024 y del primer semestre de 2025.
- Evaluación de los contratos de servicios personales de IUBELLO de la vigencia 2024.
- Evaluación del Control Interno Contable de IUBELLO.
- Evaluación del comportamiento de la Caja Menor de la IUBELLO.
- Informe Evaluación de Derechos de Autor y Software de IUBELLO.
- Dos (2) Informes de Seguimiento al Comportamiento de las PQRSD de la IUBELLO.
- Informe de seguimiento al Comité de Convivencia Laboral de la IUBELLO con corte a septiembre 30 de 2025.
- Se organiza el Plan de Mejoramiento a los nueve (9) hallazgos administrativos del Informe Final a la Auditoría de Desempeño IUBELLO vigencia 2024, realizado por la Contraloría Municipal de Bello.

PROCESO JURÍDICO ADMINISTRATIVO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

SECRETARÍA GENERAL

PROYECCIÓN 2025





PROCESO ACADÉMICO

IUBello
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PÚBLICA DE BELLO

ARQUITECTURA DEL HORIZONTE INSTITUCIONAL



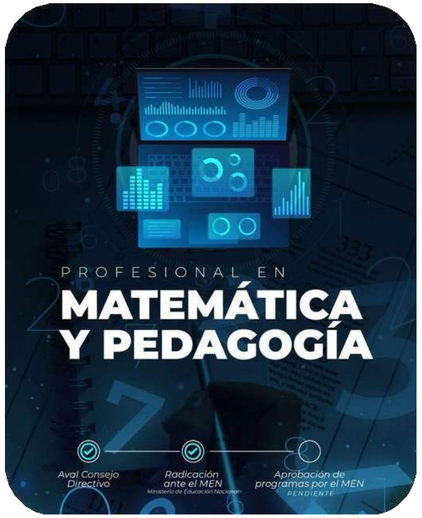
PROGRAMAS CONSTRUIDOS Y APROBADOS

POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA IUBELLO



TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

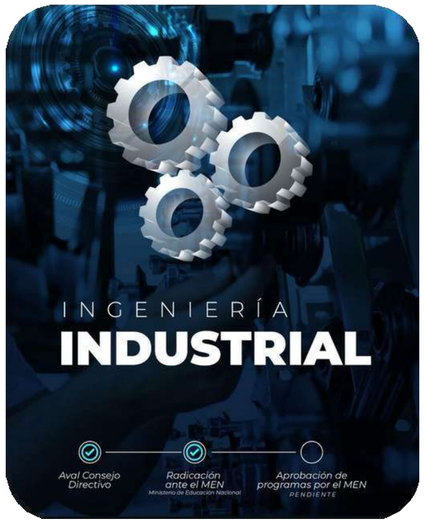
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



PROFESIONAL EN MATEMÁTICAS Y PEDAGOGÍA



INGENIERÍA EN SOSTENIBILIDAD



INGENIERÍA INDUSTRIAL



TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE

INGENIERÍA DE SOFTWARE

Requerimientos por estudio de factibilidad: Psicología, Derecho, Trabajo Social, Profesional en Artes, Profesional en Deportes y Actividad Física, Especialización en Derecho Administrativo, Especialista en Administración Pública y Especialización en Neurodesarrollo y Aprendizaje.

LÍNEA ESTRATÉGICA 1:

JUNTOS CONSTRUIMOS EL TEJIDO SOCIAL BELLANITA

Proyecto (6): Fortalecimiento de la Educación Superior a través de la Universidad Pública de Bello.

°INDICADOR DE PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	TIPO DE META	2024	°2025	2026	°2027
Estrategias y programas de fomento para acceso y permanencia a la educación superior o postsecundaria implementados	Hace referencia a la implementación de estrategias de apoyo para el acceso a la educación superior	0	1	Mantenimiento	1	1	1	1

ACTIVIDADES AL INICIO DE LA IUBELLO 2024

AVANCES Y PROYECCIÓN 2025

Firma de alianzas y convenios con instituciones de educación superior como estrategias de acceso a la educación superior.

INDICADOR	LÍNEA BASE 2024	2025	META CUATRIENIO
Número de programas de pregrado y posgrados profesionales con fines de obtención de Registro Calificado.	0	7	12
Número de programas de articulación de la educación media (10° y 11°) con la universidad (mediante convenios) después de obtenidos los registros calificados.	0	0	6
Número de programas de articulación de la media con la educación para el trabajo y el desarrollo humano (mediante convenios).	0	0	4
Número de convenios con entidades territoriales en Antioquia y el territorio Nacional.	0	0	12
Número de convenios internacionales	0	1	3
Número de cursos de educación no formal (Diplomados, congresos, seminarios, entre otros).	0	15	20
TOTAL ACCIONES	**0**	**22**	**59**

IUBello

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

PÚBLICA DE BELLO

¡GRACIAS!

CONTACTO

Teléfono: 304 478 8622

Email: rectoria@iubello.edu.co

Dirección: Diagonal 55 #37 - 41 Hermosa Provincia
Centro Comercial Estación Niquía - Piso 8